



اساسنامه شرکت‌های تعاونی
آموزشگاهی

تهیه و تنظیم:

معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تیرماه ۱۴۰۰

اساسنامه شرکتهای تعاونی آموزشگاهی

مقدمه

به منظور تقویت روحیه تعاون و همکاری در میان دانش آموزان و تشویق آنان به فعالیتهای گروهی و آشنائی بیشتر ایشان با امور اجتماعی و اقتصادی شرکت تعاونی آموزشگاه براساس موازین این اساسنامه تشکیل می گردد.

فصل اول کلیات

ماده ۱- نام شرکت، شرکت تعاونی آموزشگاه.....است که در این اساسنامه به اختصار شرکت تعاونی نامیده می شود.

ماده ۲- مرکز اصلی شرکت تعاونی آموزشگاه.....است.

ماده ۳- مدت فعالیت شرکت تعاونی آموزشگاه از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده ۴- حوزه فعالیت تعاونی های مذکور محدود به حوزه آموزشگاه است و این شرکتها مجاز به انجام فعالیتهای مستقل در بیرون از آموزشگاه نیستند .

ماده ۵- هدف از تشکیل شرکت تعاونی عبارتست از تشویق اعضاء به پس انداز جهت تعمیم اصول تعاون بین دانش آموزان، زمینه سازی لازم در راستای تقویت فرهنگ کار و تلاش و تقویت روحیه کارآفرینی و افزایش مهارت دانش آموزان میباشد.

موضوع و حدود عملیات شرکتهای تعاونی عبارتست از انجام تمام یا قسمتی از موارد زیر :

۱- ایجاد فروشگاه و تهیه وسائل تحصیلی و مصرفی اعضاء.

۲- برگزاری همایش و نشست های تخصصی علمی و آموزشی و کارآفرینی.

۳- خرید مصنوعات و کارهای دستی اعضاء و فروش آنها.

۴- تدارک و تأمین امکانات و وسائل بهداشتی ، ورزشی و رفاهی و عرضه و فروش آن به دانش آموزان و کارکنان آموزشگاه.

ماده ۶- سرمایه اولیه شرکت تعاونی مبلغ.....ریال است که به..... سهم ده هزار ریالی تقسیم شده است.

تبصره ۱- حداقل سرمایه ثبتی تعاونی در زمان تاسیس و فعالیت نباید از ده میلیون ریال کمتر باشد.

ماده ۷- عضویت در این تعاونی ها برای کلیه دانش آموزان شاغل به تحصیل و کارکنان شاغل به کار در آن آموزشگاه بلامانع است.

تبصره ۱- سهام مزبور به نام دانش آموزان در دفاتر قانونی شرکت ثبت می گردد. میزان سهام هر عضو حداقل یک سهم می باشد و در زمان تاسیس و طول فعالیت سرمایه هر عضو نباید از دو درصد سرمایه تعاونی تجاوز نماید.

تبصره ۲- شرکت تعاونی می تواند از اشخاص حقیقی و حقوقی هدایا و یا قرض الحسنه و کمکهای بلاعوض دریافت نماید.

ماده ۸- سهام شرکت تعاونی با نام است.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی حداقل سالی یک بار ظرف دو ماه پس از پایان سال مالی تشکیل می‌شود و در صورت لزوم می‌توان در هر موقع از سال به استثنای ایام تعطیل مجمع عمومی عادی را بطور فوق‌العاده تشکیل داد. شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی فوق‌العاده مانند مجمع عمومی عادی است.

ماده ۱۸- وظایف مجمع عمومی عادی عبارتست از

۱- انتخاب هیات مدیره و بازرس اصلی و علی‌البدل .

۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر گزارشهای مالی هیات مدیره پس از قرائت بازرس .

۳- تعیین خط مشی و برنامه تعاونی و تصویب بودجه جاری .

۴- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه در حدود قوانین و مقررات .

۵- تصویب مقررات و دستورالعملهای داخلی تعاونی که جهت طرح در جلسه مجمع عمومی پیش‌بینی شده و قبلاً آگهی گردیده است.

۶- انتخاب (۳) نفر از دانش آموزان عضو تعاونی در مجمع برای نظارت بر امورات جاری تعاونی.

ماده ۱۹- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا و یا نمایندگان شرکت رسمیت پیدا می‌کند و در صورت بدست نیامدن حد نصاب مذکور مجمع عمومی باید حداکثر طی مدت ۷ روز تجدید دعوت و برای حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز بعد جلسه دیگری برای رسیدگی به همان موضوعات قبلی تشکیل شود و جلسه دوم با حضور عده حاضر رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱- چنانچه در بعضی از آموزشگاهها بعلت زیادی دانش آموزان عضو شرکت، تشکیل مجمع عمومی با حضور همه اعضا امکانپذیر نباشد با تشخیص مدیر عامل تعاونی مجمع عمومی با حضور نمایندگان اعضا شرکت که به ازای هر کلاس سه نفر انتخاب می‌گردد تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- از کلاسهای که اعضا شرکت بیش از ۳۰ نفر می‌باشد ۵ نفر نماینده جهت حضور در مجمع عمومی انتخاب خواهد شد.

ماده ۲۰- تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت نصف بعلاوه یک اعضا و یا نمایندگان اعضا حاضر در مجمع قانونی است و در صورت تساوی آراء اکثریت با آرائی است که رئیس مجمع به آن رأی داده باشد. ملاک تشخیص تعداد اعضا و یا نمایندگان حاضر در جلسات مجمع عمومی ورقه‌ای است که حاضران هنگام ورود به جلسه مجمع آن را امضاء می‌کنند.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق‌العاده که منحصراً برای رسیدگی به انحلال یا تغییر اساسنامه تشکیل می‌گردد با حضور حداقل دو سوم اعضا و یا نمایندگان اعضا شرکت رسمیت می‌یابد. و در صورت بدست نیامدن این حد نصاب آگهی دعوت مجمع با ذکر دستور جلسه و تاریخ تشکیل جلسه و نتیجه جلسه قبل حداکثر طی مدت ۷ روز برای تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده نوبت دوم با حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز بعد منتشر می‌شود.

تبصره ۱- تصمیمات مجامع عمومی فوق العاده با اکثریت آراء $\frac{3}{4}$ اعضاء و یا نمایندگان اعضاء حاضر در جلسه قانونی است.

هیئت مدیره

ماده ۲۲- اداره امور شرکت بعهدہ هیئت مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر بعنوان عضو اصلی خواهد بود که از بین اعضاء شرکت تعاونی توسط مجمع عمومی برای یک سال مالی با رأی مخفی اعضاء حاضر در مجمع انتخاب می‌شوند. اخذ رأی برای انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل در یک نوبت بعمل می‌آید. حاضرین اکثریت آراء بعد از اعضاء اصلی به ترتیب علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هریک از اعضاء اصلی و علی‌البدل بلامانع است.

تبصره ۱- حداکثر سه نفر بعنوان عضو علی‌البدل هیئت مدیره انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفاء و یا خروج هریک از اعضاء اصلی هیئت مدیره یکی از اعضاء علی‌البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی بعنوان عضو اصلی هیئت مدیره انتخاب می‌گردد.

ماده ۲۳- در اولین جلسه، هیئت مدیره از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نایب رئیس و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب خواهد نمود و مدیر مدرسه به عنوان مدیرعامل تعاونی انتخاب می‌گردد.

تبصره ۱- مدیرعامل شرکت می‌تواند حسابدار شرکت را از میان کارکنان آموزشگاه و یا اولیای دانش آموزان عضو تعاونی انتخاب نماید.

تبصره ۲- مدیرعامل مسئول و مجری کلیه امور شرکت براساس مواد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و جلسات هیئت مدیره می‌باشد.

تبصره ۳- دانش آموزانی که به عنوان اعضای اصلی هیات مدیره انتخاب می‌گردند دارای حق رای در اداره امور شرکت می‌باشند.

تبصره ۴- انتخاب ۳ نفر از دانش آموزان عضو تعاونی در مجمع برای نظارت بر امورات جاری تعاونی و حضور در جلسات هیات مدیره بدون اعمال حق رای و ارائه گزارش مشترک به مجمع عمومی.

ماده ۲۴- جلسات هیئت مدیره شرکت هر ۱۵ روز یکبار با حضور اکثریت اعضای هیئت مدیره و به دعوت رئیس و یا نایب رئیس و یا مدیرعامل تشکیل و رسمیت می‌یابد و این جلسات باید با حضور و راهنمایی و هدایت یکی از مربیان یا معلمان با انتخاب رئیس آموزشگاه تشکیل گردد. برای تصمیم‌گیری رأی اکثریت اعضای هیئت مدیره حاضر در جلسه ضروری است تصمیمات هیئت مدیره توسط منشی در دفتری بنام دفتر صورتجلسات هیئت مدیره ثبت و به امضای هیئت مدیره حاضر در جلسه می‌رسد.

ماده ۲۵- وظایف هیئت مدیره به شرح زیر است:

۱- دعوت مجمع عمومی

۲- اجرای تصمیمات مجامع عمومی

۳- قبول درخواست عضویت برطبق مقررات اساسنامه

- ۴- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و تسلیم به موقع گزارش آنها و ترازنامه سالانه شرکت به بازرسان و مجمع عمومی.
- ۵- انجام سایر مواردی که برای اداره امور شرکت لازم بوده و منطبق با اساسنامه است.

بازرس

ماده ۲۶- از طرف مجمع عمومی عادی یک نفر از اعضاء شرکت تعاونی بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب خواهند شد تا بر کلیه امور شرکت نظارت و به مجمع عمومی گزارش نماید بازرس در صورت مشاهده تخلف در اداره امور شرکت و یا داشتن نظرات اصلاحی مراتب را جهت اقدام لازم به مدیرعامل آموزشگاه و هیئت مدیره اعلام خواهند نمود در صورتیکه با اعلام آنان حداکثر طی مدت یکماه رفع نقص بعمل نیاید، بازرس می تواند مجمع عمومی را بطور فوق العاده برای رسیدگی به موضوع دعوت نماید. رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی ذیربط نیز از وظایف بازرس است.

تبصره - بازرس حق دخالت مستقیم در اداره امور شرکت را نداشته ولی می تواند بدون حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل شرکت تعاونی اظهار دارند.

ماده ۲۷- خدمات اعضاء هیئت مدیره و بازرس شرکت افتخاری است. هیئت مدیره تعاونی آموزشگاه می تواند قسمتی از درآمد تعاونی را به عنوان پاداش به کارکنان، مدیران و بازرس تعاونی آموزشگاهی با تصویب مجمع عمومی عادی پرداخت نماید.

ماده ۲۸- با خاتمه مأموریت هیئت مدیره و بازرس تا زمانیکه هیئت مدیره و بازرس جدید انتخاب نشده اند، هیئت مدیره و بازرس قبلی کماکان مسئولیت انجام وظایف محوله را برعهده خواهند داشت.

فصل سوم: مقررات مالی

ماده ۲۹- ابتدای سال مالی شرکت اول مهرماه و پایان آن آخر شهریورماه سال بعد است به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر شهریورماه همان سال تحصیلی خواهد بود.

ماده ۳۰- هیئت مدیره موظف است نسخه ای از صورتجلسات و حساب سود و زیان و ترازنامه دوره مالی شرکت را پس از آماده شدن برای رسیدگی به بازرس تسلیم نماید. علاوه بر آن مدیرعامل موظف است ترازنامه مالی هر ساله شرکت را با نظر هیئت مدیره حداکثر تا پانزدهم مهرماه جهت تسلیم به مجمع عمومی برای تصویب تهیه نماید. مدیرعامل آموزشگاه حداکثر ظرف مدت یکماه پس از تصویب ترازنامه توسط مجمع عمومی عادی شرکت نسخه ای از آن را برای رسیدگی و نگهداری در پرونده مربوطه به ادارات کل تعاون و آموزش و پرورش (سازمان دانش آموزی) استان ذیربط ارسال می دارد.

ماده ۳۱- سود خالص شرکت در هر سال مالی به ترتیب زیر توسط مجمع عمومی تقسیم می شود.

۱- حداکثر ۵۰ درصد سود شرکت جهت افزایش سرمایه.

۲- حداکثر ۲۰ درصد از سود شرکت جهت پاداش.

۵- پس از کسر وجوه فوق باقیمانده سود خالص براساس تصویب مجمع عمومی بین اعضاء به نسبت سهام تقسیم میگردد.

ماده ۳۲- سایر مواردیکه در این اساسنامه پیش بینی نشده است براساس مقررات قانون بخش تعاون اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه های اجرائی آن خواهد بود.

این اساسنامه مشتمل بر ۳۲ ماده و ۱۵ تبصره در مجمع عمومی مؤسس مورخ..... و با حضور..... نفر عده حاضر به تصویب رسید.

منشی

رئیس مجمع

ناظر

ناظر