

عناوین دوره های آموزشی عمومی و تخصصی تعاونی ها در سال ۱۴۰۰

مجموعه آموزشهای مهارتی حقوقی تعاونیها

ردیف	نام دوره	مدت دوره (ساعت)
۱	مهارت تاسیس شرکت تعاونی	۱۲
۲	آشنایی مدیران با مقررات تعاونی	۱۲
۳	آشنایی بازرسان با مقررات تعاونی	۱۲
۴	مهارت برگزاری مجامع عمومی تعاونی ها (یک مرحله ای و دو مرحله ای)	۸
۵	مهارت داوری امور تعاونیها	۸
۶	آشنایی اعضاء با حقوق و تکالیف خود در تعاونیها	۸
۷	آشنایی مدیران عامل با حقوق و تکالیف خود در تعاونیها (یک و دو)	۱۶
۸	آشنایی با اساسنامه شرکت تعاونی	۸
۹	آشنایی با قانون کار	۱۲
۱۰	قوانین و مقررات مالیاتی تعاونی ها و تنظیم اظهار نامه	۱۶
۱۱	آشنایی با قوانین و مقررات امور مالیاتی در حوزه کسب و کار	۸
۱۲	آشنایی با قانون و مقررات بانکی	۸
۱۳	آشنایی با قانون تجارت	۱۲
۱۴	حقوق بیمه و تأمین اجتماعی	۱۶
۱۵	شرکتهای تعاونی از تشکیل تا انحلال	۸
۱۶	مهارت کاربری سامانه های الکترونیکی حوزه تعاون	۴۰
۱۷	بازرسی در شرکتهای تعاونی	۱۲
۱۸	آشنایی اعضا با وظایف مدیران تعاونی	۸
۱۹	آشنایی با قانون اجرایی نمودن سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی	۸
۲۰	اصول تهیه و تدوین قراردادها	۸
۲۱	قوانین و مقررات طرح روستا تعاون	۸
۲۲	قوانین بهبود محیط کسب و کار و رفع موانع تولید	۸

۸	مهارت نحوه اداره مجامع عمومی تعاونیها	۲۳
۸	مالیات بر ارزش افزوده	۲۴
۸	نحوه تنظیم و ارسال صورتجلسات مجامع به اداره ثبت شرکتها	۲۵
۸	حقوق کیفری در تعاونیها	۲۶
۱۲	مسئولیت‌های مدنی و جزایی در تعاونیها	۲۷
۸	رسیدگی به شکایت در تعاونی	۲۸
۱۲	حدود اختیارات هر رکن و نحوه تعامل و همکاری ارکان تعاونی با همدیگر	۲۹
۱۲	نحوه تنظیم آیین نامه های داخلی در تعاونی	۳۰
۴۰	آموزش تحلیلی قانون تعاون	۳۱
۱۶	نحوه تهیه و تنظیم گزارشات در تعاونیها	۳۲
۲۴	آشنایی با نحوه تشکیل بیمه ها و بانک های غیر دولتی و صندوق های سرمایه گذاری با رویکرد تعاونی	۳۳
۸	نحوه انحلال تعاونیهای راکد	۳۴
۸	وظایف مدیران تصفیه در زمان انحلال تعاونی	۳۵
۸	نحوه ادغام تعاونیها	۳۶
۸	بررسی آیین دادرسی کار	۳۷
۸	آشنایی با قراردادهای فاینانس، ریفاینانس، یوزانس و سایر قراردادهای بانکی	۳۸
۸	اصول تنظیم قراردادهای مسکن	۳۹
۸	نحوه تهیه و تنظیم قراردادهای کارگری و کارفرمایی ویژه تعاونیها	۴۰
۸	عضو و سرمایه در تعاونی	۴۱
۲۴	قوانین و مقررات اداری و استخدامی	۴۲
۲۴	مجموعه حقوقی قوانین و مقررات اوراق بهادار و بورس	۴۳
۸	وظایف و تکالیف اتحادیه ها و اتاق های تعاون در قبال شرکت های تعاونی	۴۴
۱۶	بازآموزی مقررات بخش تعاون	۴۵
۸	تبیین جایگاه بخش تعاون از منظر قوانین بالا دستی	۴۶
۱۶	حقوق تعاون	۴۷
۸	اصول و اندیشه های تعاون	۴۸
۸	آشنایی با وظایف و دستورالعمل کمیسیون نظارت بر انتخابات تعاونی ها و اتاق های تعاون	۴۹

۵۰	آشنایی با آیین نامه حسابرسی شرکت ها و اتحادیه های تعاونی	۸
۵۱	آشنایی با ایفای تعهدات و پیشگیری از جرایم کارفرمایان در قبال سازمان تامین اجتماعی	۱۶
۵۲	قوانین کار و تامین اجتماعی (با تاکید بر شرایط بحران)	۱۶
۵۳	آشنایی با نحوه تشکیل و ضوابط شرکت تعاونیهای دانش بنیان	۱۶
۵۴	آشنایی با چگونگی تشکیل و نظارت بر تعاونی های مسکن و قوانین و مقررات مرتبط	۱۶
۵۵	آشنایی با آیین نامه معاملات در شرکت های تعاونی	۸
۵۶	آشنایی با نحوه تشکیل شرکت های تعاونی فراگیر ملی (متعارف)	۸
۵۷	آشنایی با چگونگی انحلال و تصفیه تعاونی	۱۶
۵۸	چگونگی تشکیل و نظارت بر تعاونی های اعتبار گروه شغلی	۱۶
۵۹	شرایط عمومی قانون مدیریت پیمان	۱۶
۶۰	چگونگی تشکیل و نظارت بر تعاونی های مرزنشینان	۸
۶۱	مدیریت ادعا در قرارداد های پیمانکاری CLAM	۱۶
۶۲	آشنایی با قانون برنامه و بودجه کشور	۶
۶۳	آشنایی مدیران با دیوان محاسبات کشور و ضوابط حاکم بر محاسبات عمومی	۶
۶۴	آشنایی با قوانین و مقررات دولتی و مناقصات	۶
۶۵	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	۶
۶۶	مبانی حقوقی قراردادها و قوانین حاکم بر آن	۶

مجموعه آموزشهای مهارتی مدیریتی تعاونی

۱ - آموزشهای مدیریتی دپارتمان عمومی :

مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره آموزشی	ردیف
۸	سبک مدیریت در تعاونی	۱
۲۴	مهارت تدوین طرحهای توجیهی (فنی - مالی - اقتصادی)	۲
۲۴	اصول و مبانی تعاون و کار آفرینی	۳
۱۶	تکنیک های بهبود و ارتقای بهره وری	۴
۱۶	آشنایی با مبانی قانونی سهام عدالت	۵
۱۶	آشنایی با شرکت های تعاونی توسعه و عمران روستایی	۶
۲۴	ارزبایی و امکان سنجی پروژه ها	۷
۱۶	آشنایی با شرکت های تعاونی سهامی عام	۸
۱۶	مدیریت منابع انسانی در تعاونی ها	۹
۱۶	آشنایی با مطالعات تطبیقی در حوزه تعاون	۱۰
۱۶	اصول ، فنون و ابزار مصاحبه استخدامی	۱۱
۸	فنون اداره جلسات	۱۲
۱۶	توانمندسازی نیروی انسانی در شرکتهای	۱۳
۸	نقش تسهیل گران در توسعه تعاونیها	۱۴
۸	مدیریت کارآفرینی و ویژگیهای آن	۱۵
۸	مدیریت انگیزش در تعاونیها	۱۶
۱۶	مدیریت کیفیت جامع	۱۷
۱۶	روشهای شناسایی حل مساله در محیط کار	۱۸
۱۶	مدیریت تعاونیهای فراگیر ملی - استانی - شهرستانی - دهستانی	۱۹
۸	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل	۲۰
۸	مدیریت تحول استراتژیک	۲۱
۸	مدیریت زمان و نقش آن در بهبود بهره وری	۲۲
۲۴	توسعه دانش و مهارت مدیران آموزش	۲۳
۱۲	مدیریت مشارکتی	۲۴

۱۶	مدیریت امور پرسنلی	۲۵
۱۶	نحوه عارضه یابی در شرکتهای تعاونی، اهمیت و ضرورت آن	۲۶
۸	مهارت ارزیابی طرحهای کسب و کار	۲۷
۸	استراتژی توسعه صنعتی و فناوری	۲۸
۱۶	مهندسی فکر	۲۹
۱۶	زبان انگلیسی (نگارش مقاله های علمی)	۳۰
۲۴	اقتصاد مهندسی (ارزیابی اقتصادی پروژه های صنعتی)	۳۱
۱۶	آشنایی شرکتهای تعاونی با افزایش بهره وری شخصی	۳۲
۱۶	حل مساله در سازمان	۳۳
۱۶	هوش هیجانی	۳۴
۱۶	مدیریت استرس	۳۵
۱۶	مقدماتی درباره آینده پژوهی	۳۶
۱۶	هیپنوتیزم کلامی در مذاکره	۳۷
۱۶	رهبری اثربخش تیم های کاری	۳۸
۱۶	اصول و فنون مذاکره	۳۹
۱۶	رهبری اثربخش تیم های کاری	۴۰
۱۶	مربیگری در محیط کار	۴۱
۱۶	مهندسی زندگی شخصی	۴۲
۱۶	هدف گذاری و استراتژی	۴۳
۸	آشنایی با وظایف و اختیارات صندوق ضمانت سرمایه گذاری	۴۴
۸	مدیریت تغییر و فرآیندهای نوآوری سازمانی	۴۵
۱۶	شیوه های مستند سازی تجربیات در سازمان	۴۶
۸	آسیب شناسی مدیریت منابع انسانی	۴۷
۱۶	آنچه مدیران باید در مورد امنیت شغلی بدانند	۴۸
۸	مدیریت جانشین پروری	۴۹
۱۶	مهارت های نرم افزار (Stof skills)	۵۰
۴۰	تربیت مربی (پداگوژی)	۵۱
۸	آشنایی با روش ویراستاری	۵۲

۵۳	آشنایی با روش ها و فنون تدریس	۸
۵۴	اصول و تکنیک های کار تیمی	۸
۵۵	پروپوزال نویسی	۲۴
۵۶	نگارش مقالات isi	۱۶
۵۷	آشنایی با نحوه نگارش پایان نامه و سنجش پایان نامه ها	۲۴
۵۸	گزارش نویسی	۱۶
۵۹	منشی گری حرفه ای و مدرن	۱۶
۶۰	آیین نگارش و مکاتبات اداری	۱۶

۲ - آموزش های مدیریتی (دپارتمانهای بازرگانی و تجارت)

ردیف	عنوان دوره آموزشی	مدت دوره (ساعت)
۱	مقررات صادرات و واردات با تاکید بر شیوه های نوین نظام ارزی کشور	۱۶
۲	فرآیند و قانون برگزاری مناقصات	۸
۳	مدیریت خرید تدارکات و قراردادهای داخلی	۱۶
۴	مدیریت جامع توانمند سازی صادراتی	۴۰
۵	اینکو ترمز ۲۰۲۰ International commercial terms	۱۶
۶	آشنایی با نظام یکپارچه سازی معاملات	۸
۷	تهیه و تنظیم روش های پرداخت در معاملات	۱۶
۸	مدیریت حمل و نقل	۸
۹	اصول و فنون مذاکرات دیپلماسی تجاری	۱۶
۱۰	مدیریت خرید و سفارشات	۱۶
۱۱	تامین مالی (فاینانس / ریفاینانس ، صندوق توسعه مالی)	۱۶
۱۲	مدیریت جامع کار آفرینی با رویکرد KAB	۴۰
۱۳	تدوین طرح تجاری (Business plan)	۱۶
۱۴	بهبود تعالی سازمانی و ارتقای بهره وری	۱۶
۱۵	اصول برگزاری و اجرای نمایشگاههای داخلی و خارجی	۱۶
۱۶	آموزش زبان انگلیسی (مکالمه تجاری)	۹۰
۱۷	مدیریت صادرات	۱۶

۱۶	نقش بسته بندی محصولات در توسعه بازار	۱۸
۸	آشنایی با تجارت الکترونیکی	۱۹
۸	نحوه واگذاری و جذب سرمایه گذاری توسط تعاونی	۲۰
۸	واردات و صادرات	۲۱
۸	بازاریابی بین الملل	۲۲
۸	استراتژی توسعه صادرات در تعاونی ها	۲۳
۲۴	اصول سرمایه گذاری در بنگاههای اقتصادی خرد	۲۴

۳ - آموزش های مدیریتی (دپارتمان بازاریابی و فروش)

مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره آموزشی	ردیف
۸	روش های نوین قیمت گذاری در بازار	۱
۸	روان شناسی مهارت فروش	۲
۸	استراتژی مدیریت برند	۳
۱۶	مدیریت ارتباط با مشتری CRM	۴
۲۰	استراتژی بازار یابی ۲۰۲۰ مبتنی بر رفتار مصرف کننده	۵
۸	آموزش ویزیتوری و فروش تلفنی	۶
۸	فروش حضوری و تکنیک های مراقبت از مشتری	۷
۸	اصول انبارداری نوین	۸
۸	تکنیک های کاربردی افزایش فروش	۹
۱۶	بازاریابی و فروش در کسب و کارهای تعاونی	۱۰
۸	ارتباط موثر در بازاریابی	۱۱
۱۶	دیجیتال مارکتینگ	۱۲
۱۶	تحلیل گری در کسب و کارها	۱۳
۸	ایونت مارکتینگ (برگزاری رویداد برای بازاریابی)	۱۴
۱۶	اصول بازاریابی و تعاملات شبکه ای و تجارت الکترونیک	۱۵
۸	راهکارهای بهبود فضای کسب و کار	۱۶
۱۶	خلاقت در کسب و کار و کار آفرینی	۱۷
۱۲	آشنایی مدیران تعاون با تحقیقات بازاریابی	۱۸

۱۶	برندینگ و مارکتینگ	۱۹
۱۶	آشنایی با بورس و بازار سرمایه	۲۰
۱۶	ارزیابی کار و زمان	۲۱
۱۶	بازاریابی نوین و مدیریت بازار	۲۲
۱۶	مدیریت صادرات	۲۳
۱۶	مبانی تبلیغات بازار	۲۴
۲۴	آشنایی با مسائل تجزیه و تحلیل بازار کار	۲۵
۳۲	ارزیابی طرحهای اقتصادی با استفاده از نرم افزار کامفار	۲۶
۱۶	آشنایی با اصول و مبانی اقتصادی در کسب و کار	۲۷
۴۰	راهکارهای ایده سازی برای تعاونی ها	۲۸
۸	بازاریابی مجازی	۲۹
۱۶	مهارت های ارتباطی	۳۰
۱۶	مدیریت فروش و فروشندگی حرفه ای	۳۱
۸	مدیریت ریسک	۳۲
۱۶	برند شخصی اصیل	۳۳
۱۶	مبانی تبلیغات بازار	۳۴
۲۴	آشنایی با نحوه ایجاد برند در تعاونی ها	۳۵
۴۰	راهکارهای ایده سازی برای تعاونی ها	۳۶
۸	بازار یابی اجتماعی (Social Marketing)	۳۷
۸	اصول و تکنیک های برند سازی	۳۸
۸	اصول و تکنیک های بازاریابی	۳۹
۸	اصول و تکنیک های فروش	۴۰
۸	بازاریابی و مدیریت بازاریابی	۴۱
۸	آشنایی با حقوق مصرف کنندگان	۴۲
۸	مطالعه بازار	۴۳
۸	نیازسنجی بازار	۴۴
۱۶	استانداردهای بسته بندی محصولات	۴۵

آموزش های مهارتی تخصصی تعاونی ها

** دپارتمان آموزش های علوم مالی و حسابداری

مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره آموزشی	ردیف
۲۰	مدیریت مالی و ارزیابی سهام در تعاونی	۱
۲۴	حسابداری مالیاتی (مالیات بر ارزش افزوده و قوانین مالیاتی)	۲
۸	آشنایی با صورت های جریان وجوه نقد (Cash flow)	۳
۲۴	کاربرد اکسل در حسابداری	۴
۲۰	مدلسازی مالی با استفاده از نرم افزار اکسل	۵
۱۶	اصول ارزیابی اقتصادی طرح های سرمایه گذاری	۶
۱۶	دوره مقدماتی تحلیل بنیادی سهام شرکت های تعاونی	۷
۱۶	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۸
۲۴	تهیه و تنظیم صورت های مالی بر اساس استانداردهای سازمان حسابرسی	۹
۱۶	سواد مالی	۱۰
۱۶	آموزش پیش بینی مالی استارتاپ	۱۱
۴۰	حسابداری مالی بازرگانی	۱۲
۴۰	حسابداری مالی خدماتی	۱۳
۱۲	حقوق و دستمزد با اکسل	۱۴
۸	قانون مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی	۱۵
۴۰	حسابداری مالیاتی	۱۶
۲۰	مدیریت مالی در تعاونی ها	۱۷
۱۲	حقوق و دستمزد	۱۸
۸	پولشویی	۱۹
۲۴	روش های تامین مالی در تجارت بین الملل	۲۰
۳۲	روش های تامین مالی پروژه ها	۲۱

۲۲	واسطه مالی	۸
۲۳	شیوه های محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده در تعاونی ها	۱۲
۲۴	کاربری نرم افزارهای حسابداری	۲۴
۲۵	مهارت حسابرسی تعاونیها	۸
۲۶	نحوه پیش بینی کارکرد و ذخیره مالی در تعاونی ها	۸
۲۷	نحوه نظارت مالی و کنترل داخلی شرکت	۱۲
۲۸	مهندسی و تحلیل هزینه و در آمد	۱۲
۲۹	حسابرسی ۱ و ۲	۳۲
۳۰	حسابداری ۲ و ۳	۸۰
۳۱	نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی	۱۲
۳۲	تحلیل صورتهای مالی	۱۶
۳۳	نحوه تهیه و تنظیم صورت جریان های وجوه نقد در تعاونیها	۱۲
۳۴	تهیه صورت های مالی تلفیقی	۲۰
۳۵	حسابداری شرکت های تعاونی	۶۰
۳۶	چک و سفته	۸

ردیف	عناوین دوره های آموزشی (کشاورزی)	مدت دوره (ساعت)
۱	بازاریابی محصولات و فرآورده های کشاورزی	۸
۲	شیوه های بهبود کیفیت گیاهان گلخانه ای	۱۶
۳	اصول نگهداری مواد غذایی	۲۴
۴	آشنایی با روش های آبیاری قطره ای	۲۴
۵	طراحی و احداث باغ	۳۲
۶	تغذیه میوه های سردسیری و خشک	۳۲
۷	باغ شیشه ای (تراریوم)	۱۶
۸	مدیریت تولید در گلخانه ها	۱۶
۹	پرورش و نگهداری گل های آپارتمانی و زینتی	۲۴

۲۴	آشنایی با اصول تولید و پرورش گل ها	۱۰
۲۴	مدیریت گلخانه هیدرو پونیک	۱۱
۲۴	کشت بافت گیاهی	۱۲
۲۴	اصول و روش های کشت و کار گلخانه های خاکی	۱۳
۲۴	پرورش گل نرگس	۱۴
۲۴	گیاهان دارویی منطقه	۱۵
۲۴	آشنایی با نحوه کشت ، پرورش و فرآوری جلبک اسپرولینا	۱۶
۶۰	اصول و روش های باغبانی	۱۷
۱۶	زراعت گیاهان دارویی	۱۸
۴۰	تولید ورمی کمپوست	۱۹
۴۰	پرورش هیدرو پونیک گل رز	۲۰
۲۴	اصول پرورش زنبور عسل	۲۱
۲۴	پرورش ماهی قزل آلا	۲۲
۲۴	رورش زالو طبی	۲۳
۲۴	پرورش بوقلمون بومی	۲۴
۱۲۰	پرورش شتر صنعتی و غیر صنعتی	۲۵
۲۴	اصول پرورش و تغذیه در دام و طیور	۲۶
۳۲	اصول و پرورش ماهی و میگو	۲۷
۱۶	پرورش قارچ	۲۸
مدت دوره (ساعت)	عناوین دوره های آموزشی (فرش و صنایع دستی)	ردیف
۸۰	طراحی نقشه فرش با کامپیوتر	۲۹
۲۸	نقشه خواهی فرش دستباف	۳۰
۳۲	به بافی فرش	۳۱
۲۴	آموزش بافت تابلو فرش	۳۲
۱۲۰	فرش دستباف (ارزیابی فرش ، نقشه خوانی)	۳۳
۱۲۰	رنگ در صنایع دستی	۳۴
۷۲	گلیم بافی	۳۵
۴۰	رنگ و اصطلاحات رنگرزی در قالی بافی	۳۶

۱۴۰	تابلو مس و برنج و بنز (پیشرفته و تکمیلی)	۳۷
۱۲۰	آجیده دوزی (پنبه دوزی - لایه دوزی)	۳۸
۱۲۰	کنده کاری روی چوب (منبت)	۳۹
۱۲۰	مسگر تزئینی	۴۰
۲۰۰	تراش سنگ های قیمتی و نیمه قیمتی (پیشرفته و تکمیلی)	۴۱
۲۰۰	طراحی دوخت	۴۲
۲۰۰	دوخت لباس های عشایری و محلی و سنتی	۴۳
۴۰	میوه آرایی و تزئینات آن	۴۴
۱۴۰	پته دوزی (پیشرفته تکمیلی)	۴۵
۶۰	چوب در صنایع دستی	۴۶
۶۰	آموزش و ساخت تاج های تزئینی	۴۷
۶۰	حکاکی روی شیشه	۴۸
۱۰۰	چاپ باتیک (کلافه ای)	۴۹
۱۲۰	آموزش سراج سنتی (انواع مصنوعات و دست دوزهای چرمی)	۵۰
۱۲۰	آموزش مروارید دوزی	۵۱
۱۲۰	آموزش قیطان دوزی	۵۲
۷۲	گوهر شناسی از مبتدی تا پیشرفته	۵۳
۶۰	نگین تراشی	۵۴
۸	آموزش اصولی تولیدات صنایع دستی	۵۵
۳۲	آموزش سفالگری	۵۶
۶۰	سوزن دوزی و نقش دوزی	۵۷
۶۰	آموزش گلسازی	۵۸
۶۰	هماهنگی و شناخت ترکیبات رنگی در گلیم	۵۹
۸۰	آموزش خامه دوزی و سوزن دوزی	۶۰
۴۰	آموزش صنایع دستی (پته دوزی - تکه دوزی - حصیر بافی - سرمه دوزی - ابریشم دوزی - گلیم بافی و ...)	۶۱
۸۰	طراحی جواهرات	۶۲
مدت دوره (ساعت)	عناوین دوره های آموزشی (صنعتی)	ردیف

۶۳	مدیریت تعاونیهای تولیدی صنعتی	۱۶
۶۴	اصول راه اندازی کارگاههای صنعتی و اشتغالزا	۴۰
۶۵	تکنیک های بهبود و ارتقای بهره وری	۱۲
۶۶	تکنیک های پیش فروش تولید و فروش	۱۲
۶۷	کنترل کیفیت و استانداردها	۱۶
۶۸	مدیریت بهینه سازی مصرف انرژی	۸
۶۹	مدیریت بحران و ایمن سازی صنایع و معادن	۱۶
۷۰	برنامه ریزی و کنترل تولید	۱۶
۷۱	طراحی و بهینه سازی سیستم نگهداری و تعمیر	۱۶
۷۲	متعادل سازی خط تولید	۸
۷۳	اتوماسیون صنعتی	۲۴
۷۴	آشنایی با بنگاههای کوچک و اشتغالزا	۱۶
۷۵	مدیریت تولید و عملیات	۴۰
۷۶	بازاریابی صنعتی با نگاهی به چالش ها در صنعت ایران	۴۰
ردیف	عناوین دوره های آموزشی (معدنی)	مدت دوره (ساعت)
۷۷	فرآوری مواد معدنی	۲۰
۷۸	اصول و مبانی معدن کاری	۲۴
۷۹	مبانی حفاری و آتشیاری (مقدماتی)	۲۴
۸۰	ایمنی و بهداشت کار در معدن	۲۴
ردیف	عناوین دوره های آموزشی (خدماتی)	مدت دوره (ساعت)
۸۱	آشنایی با اصول و روش های گردشگری و بوم گردی	۶۰
۸۲	آشنایی با فرآیند آموزش و تجهیزات آموزشی	۴۰
۸۳	مدیریت تعاونی های خدماتی	۱۶
۸۴	سیر تحول تعاونی های خدماتی	۸
ردیف	عناوین دوره های آموزشی (حمل و نقل)	مدت دوره (ساعت)
۸۵	مدیریت فروش خدمات حمل و نقل	۲۴
۸۶	برنامه ریزی حمل و نقل	۲۴
۸۷	مدیریت خلاق	۸

۲۴	مدیریت حمل و نقل و ترانزیت کالا	۸۸
۱۶	مدیریت حمل و نقل بین المللی	۸۹
مدت دوره (ساعت)	عناوین دوره های آموزشی (دهیاری)	ردیف
۱۶	راهکارهای توسعه تعاونی های دهیاری	۹۰
۲۴	مدیریت تعاونی های دهیاری	۹۱
۱۶	کار افرینی روستایی	۹۲
مدت دوره (ساعت)	عناوین دوره های آموزشی (تامین نیاز مصرف کنندگان)	ردیف
۸	برنامه ریزی در تعاونیهای مصرف	۹۳
۸	کنترل و نظارت در تعاونیهای مصرف	۹۴
۸	روش های جلب مشارکت اعضا در تعاونیهای مصرف	۹۵
۸	بهداشت در فروشگاههای تعاونی مصرف	۹۶
۸	رفتار مصرف کننده	۹۷
۱۶	فروشنده حرفه ای	۹۸
مدت دوره (ساعت)	عناوین دوره های آموزشی (اعتبار)	ردیف
۱۶	مدیریت تعاونی های اعتبار	۹۹
۱۲	اصول و مقررات اداره تعاونیهای اعتبار	۱۰۰
۴۰	تحلیل گری مالی	۱۰۱
۸	روش های جلب مشارکت اعضا در تعاونیهای اعتبار	۱۰۲
مدت دوره (ساعت)	عناوین دوره های آموزشی (مسکن)	ردیف
۱۶	اصول ایمنی برای تعاونیهای مسکن	۱۰۳
۸	سیستم مالی تعاونی های مسکن	۱۰۴
۸	برنامه ریزی و کنترل پروژه های مسکن	۱۰۵
۸	ضوابط فنی و مقررات ملی ساختمان	۱۰۶
۲۴	ایمنی و بهداشت شغلی	۱۰۷

عناوین کارگاهها و وبینارهای آموزشی

مهارتی حقوقی، مهارتی مدیریتی، مهارتی تخصصی

ردیف	عنوان کارگاه آموزشی	مدت (ساعت)
۱	تیم سازی استارتاپ ها	۱۶
۲	مدیریت اسناد الکترونیکی	۱۶
۳	الگوریتم موفقیت فردی	۸
۴	کارگروهی (تیم کاری)	۱۶
۵	ارزیابی کار و زمان	۸
۶	سنجش و اندازه گیری و رضایت مندی (CSM)	۱۶
۷	پیشگیری و مدیریت استراتژیک در شرکت های تعاونی	۸
۸	هفت ابزار کنترل کیفیت	۸
۹	پیاده سازی مدیریت استراتژیک در شرکتهای تعاونی	۱۶
۱۰	مدیریت هوش کسب و کار سازمانی	۱۶
۱۱	ایجاد کمپین تبلیغاتی آنلاین	۱۶
۱۲	تربیت مدیران مالی موفق	۸
۱۳	افزایش فروش در دوران تحریم و رکود اقتصادی	۱۶
۱۴	تدوین قراردادهای کار و تجاری (مباحث حقوقی شرکت داری)	۸
۱۵	راهکارهای رونق دوباره کسب و کار در پسا کرونا	۸
۱۶	مهارت تسهیل گری	۱۶
۱۷	تهیه مدل کسب و کار و مدیریت فرآیندها تا ایده محصول	۱۶
۱۸	آموزش نگارش قراردادهای تجاری بین المللی - مقدماتی	۸
۱۹	آشنایی با سامانه جامع هوشمند بخش تعاونی کشور	۸
۲۰	تامین مالی بین المللی و جذب سرمایه گذاری شرکت های ایرانی در دوران جدید اقتصاد ایران	۸
۲۱	روش های تامین مالی واردات و صادرات	۸
۲۲	بازرگانی بین الملل	۱۶
۲۳	بررسی ، تدوین تحلیل طرح های کسب و کار در شرکت های دانش بنیان	۱۶

۱۶	جامع مدیریت حقوقی قراردادهای و پیمانها	۲۴
۱۶	آشنایی به امور گمرکی و ترخیص کالا	۲۵
۱۶	تامین منابع مالی پروژهها در شرکت های تعاونی دانش بنیان	۲۶
۱۶	مدیریت مالکیت فکری در شرکت های دانش بنیان	۲۷
۱۶	آشنایی با قوانین مالیات مستقیم و ارزش افزوده	۲۸
۸	مدیریت هزینه در شرکت های تعاونی	۲۹
۱۶	مفاهیم مالی برای مدیران غیر مالی	۳۰
۸	مدیریت دانش در شرکت های تعاونی	۳۱
۸	آشنایی با طراحی مشاغل در شرکت های تعاونی دانش بنیان	۳۲
۸	نیاز سنجی آموزشی و نظام حقوق و دستمزد در شرکت های تعاونی دانش بنیان	۳۳
۸	مدیریت عملکرد و جانشین پروری در شرکت های تعاونی	۳۴
۸	آشنایی با تنظیم قراردادهای بین المللی	۳۵
۸	بازاریابی و فروش عصبی	۳۶
۸	بازاریابی الکترونیک Digital Marketing	۳۷
۸	برندینگ و مدیریت برند	۳۸

کارگاه آموزشی ویژه تعاونی های زنان

مدت دوره (ساعت)	عنوان کارگاه آموزشی	ردیف
۱۶	مهارت های ایجاد اشتغال در تعاونی های بانوان	۱
۱۶	مهارت های تعاونی های مشاغل خانگی	۲
۸	حل مسئله در تصمیم گیری	۳
۸	اصول مدیریت و سرپرستی در تعاونی زنان	۴
۸	مدیریت مشارکتی در تعاونی زنان	۵
۸	بهبود سیستم ها و روش ها در شرکت های تعاونی زنان	۶
۸	مدیریت بر مبنای هدف در شرکت تعاونی زنان	۷
۸	اخلاق حرفه ای	۸
۸	اصول و فنون مذاکره و متقاعد سازی در تعاونی زنان	۹
۸	مدیریت بحران	۱۰

۸	برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک	۱۱
۱۶	بهره برداری اطلاعاتی از اینترنت	۱۲
۱۶	روش های توسعه تعاونی های خاص بانوان	۱۳
۸	تهیه مدل کسب و کار و مدیریت فرآیند ایده تا محصول	۱۴
۱۶	مهارت کار در محیط شبکه	۱۵
۱۶	خوشه سازی و شبکه سازی در کسب و کار تعاونی ها	۱۶
۱۶	تحلیل گری کسب و کارهای تعاونی های زنان	۱۷

عناوین و بینارهای آموزشی

مدت دوره (ساعت)	نام دوره	ردیف
۶	تجربه نگاری الگوهای موفق بهبود محیط کسب و کار در کشورهای موفق	۱
۶	دیجیتال برندینگ	۲
۶	ارتباطات بازاریابی یکپارچه (Integrated Marketing Communication) IMC	۳
۶	ترمیم کسب و کارهای آسیب دیده از بحران کرونا	۴
۶	نقش نهادهای تسهیل گر در توسعه کار آفرینی	۵
۶	ترمیم کسب و کارهای آسیب دیده و تقویت فروش در دوران رکود اقتصادی	۶
۶	نکات حقوقی قراردادهای تجاری (داخلی و بین المللی)	۷
۶	راهکارهای رونق دوباره کسب و کار در پسا کرونا	۸
۶	مهارت معامله گری حرفه ای در بورس و بازارهای مالی	۹
۶	مدیریت هوش کسب و کار در شرکت های تعاونی	۱۰
۶	مدیریت ارزیابی کار و زمان	۱۱
۶	رهبری اثربخشی تیم های کاری	۱۲
۶	اصول و تکنیک های فروش در کسب و کارهای تعاونی	۱۳
۶	آموزش پیش بینی مالی استارت تاپ ها	۱۴

عناوین دوره‌های آموزشی قابل اجرا در مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای

ردیف	عنوان دوره آموزشی	مدت دوره			شرایط تحصیلی شرکت‌کنندگان
		نظری	عملی	جمع	
۱	مدیر بازاریابی	۱۰۵	۴۵	۱۵۰	فوق دیپلم کلیه رشته‌ها
۲	تحلیل بازار و رقابت‌پذیری	۱۷	۶	۲۳	فوق دیپلم کلیه رشته‌ها
۳	مدیریت شبکه‌های توزیع	۲۹	۱۷	۴۶	فوق دیپلم کلیه رشته‌ها
۴	مدیر بازاریابی بین‌المللی	۱۰۴	۵۶	۱۶۰	فوق دیپلم کلیه رشته‌ها
۵	مدیریت بازاریابی	۱۸	۲۶	۴۴	لیسانس مدیریت بازرگانی
۶	توانایی اندازه‌گیری تقاضا در بازار	۱۶	۱۵	۳۱	فوق دیپلم بازرگانی
۷	بازاریاب و فروشنده خصوصی (ویزیتور)	۴۵	۶۹	۱۱۴	دیپلم
۸	بازاریاب	۳۱	۴۹	۸۰	فوق دیپلم بازرگانی
۹	حسابدار عمومی مقدماتی	۶۰	۷۰	۱۳۰	پایان دوره راهنمایی
۱۰	حسابدار موسسات بازرگانی و صنعتی	۳۴	۳۳	۶۷	پایان دوره راهنمایی
۱۱	حسابداری تنخواه‌گردان	۱۸	۲۶	۴۴	پایان دوره راهنمایی
۱۲	حسابداری عمومی تکمیلی	۵۹	۹۱	۱۵۰	پایان دوره راهنمایی
۱۳	حسابداری عمومی پیشرفته	۶۰	۸۰	۱۴۰	دیپلم
۱۴	حسابداری پیشرفته	۳۲	۵۶	۸۸	لیسانس حسابداری
۱۵	حسابداری صنعتی درجه ۱	۵۵	۹۵	۱۵۰	دیپلم
۱۶	حسابداری صنعتی درجه ۲	۵۰	۹۰	۱۴۰	دیپلم
۱۷	حسابداری هزینه	۳۰	۴۶	۷۶	دیپلم
۱۸	حسابداری مالیاتی	۷۲	۴۸	۱۱۰	دیپلم
۱۹	مشاوره مالیات بر ارزش افزوده	۲۷	۵۸	۸۵	لیسانس حسابداری
۲۰	سطح ۱ MBA	۴۰	۸۰	۱۲۰	لیسانس
۲۱	سطح ۲ MBA	۴۰	۸۰	۱۲۰	لیسانس
۲۲	پیشرفته MBA	۴۰	۸۰	۱۲۰	لیسانس
۲۳	سطح مقدماتی KAB کارآفرینی رویکرد	۳۵	۱۵	۵۰	پایان دوره راهنمایی
۲۴	سطح تکمیلی KAB کارآفرینی رویکرد	۲۳	۲۷	۵۰	پایان دوره راهنمایی
۲۵	سطح کامل KAB کارآفرینی رویکرد	۶۰	۴۰	۱۰۰	پایان دوره راهنمایی
۲۶	SYB کارآفرینی	۱۵	۳۵	۵۰	دیپلم
۲۷	مدیر کسب و کار الکترونیکی	۷۱	۵۹	۱۳۰	کاردانی
۲۸	مدیر مالی	۵۲	۱۱۳	۱۶۵	لیسانس اقتصاد مدیریت-حسابداری
۲۹	مدیریت مالی	۳۵	۵۳	۸۸	لیسانس حسابداری
۳۰	مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی	۱۲	۱۸	۳۰	لیسانس
۳۱	فنون مذاکرات تجاری	۲۳	۲۶	۴۹	لیسانس
۳۲	مدیر فروش صنایع (عمده فروشی)	۱۱۶	۴۴	۱۶۰	کاردانی کلیه رشته‌ها
۳۳	مهارت‌های فروش	۳۸	۲	۵۸	کاردانی کلیه رشته‌ها
۳۴	حل مساله در محیط کار	۱۴	۳۶	۵۰	کاردانی
۳۵	کارگروهی و تیمی	۱۶	۲۴	۴۰	کاردانی
۳۶	مهارت تشکیل تعاونی	۸	۱۰	۱۸	خواندن و نوشتن
۳۷	مدیر آموزش الکترونیکی	۳۰	۳۴	۶۴	کاردانی