

مدارک مورد نیاز جهت بررسی اولیه درخواست تاسیس کاریابی بین المللی

- ۱- ارائه درخواست متقاضی به استان و ارسال نظر صریح استان به وزارت متبوع مبتنی بر موافقت با صدور مجوز
- ۲- تصویر برابر اصل شده مدارک تحصیلی ، دوره های طی شده و کارت پایان خدمت (ویژه آقایان)
- ۳- تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه و تصویر دو طرف کارت ملی
- ۴- تصویر صفحه مشخصات گذرنامه و در صورت داشتن سفر خارج از کشور ، تصویر صفحات دارای برچسب ویزا و یا ممهور به مجوز ورود به کشور خارجی
- ۵- دو قطعه عکس ۴*۳ جدید
- ۶- رزومه متقاضی
- ۷- فرم پرسشنامه تکمیل شده توسط متقاضی
- ۸- در صورت حقوقی بودن درخواست ، تصاویر اساسنامه و روزنامه رسمی و معرفی نامه مدیر فنی از طرف شرکت و یا موسسه متقاضی و ارسال مدارک فوق برای مدیر عامل و فنی معرفی شده
- ۹- آدرس دقیق پستی ، شماره تلفن ، نمابر و ایمیل

پرسشنامه متقاضیان تاسیس دفتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی خارجی
(ویژه اشخاص حقیقی و حقوقی)

۶×۴
عکس رنگی

۱- نام و نام خانوادگی متقاضی:

(در صورت داشتن شخصیت حقوقی نام شرکت یا موسسه نیز ذکر گردد):

۲- تاریخ تولد: / / ۳- محل تولد:

۴- کد ملی: ۵- وضعیت تاهل: متاهل مجرد

۶- مدرک تحصیلی: ۷- رشته تحصیلی:

۸- وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان): دارای کارت پایان خدمت معافیت دائم

۹- وضعیت ایثارگری: جانباز خانواده معظم شهداء آزاده رزمنده

۱۰- شغل فعلی:

۱۱- نشانی محل کار و شماره های تلفن ثابت و همراه ():

۱۲- نشانی محل سکونت:

۱۳- پست الکترونیکی (e-mail) و تارگه (web site):

۱۴- میزان آشنایی به زبان خارجی:

	نوشتن				خواندن				مکالمه			
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
نام زبان												
انگلیسی												
عربی												
فرانسه												
سایر یا ذکر نام زبان												

۱۵- استان، شهرستان و شهر مورد نظر جهت تاسیس دفتر کاریابی غیر دولتی خارجی:

استان: شهرستان: شهر:

۱۶- لطفاً به صورت مشروح انگیزه خود را از تاسیس دفتر کاریابی غیر دولتی خارجی بیان نمایید:

۱۷- اطلاعات شما در زمینه قانون کار و تأمین اجتماعی ایران و قوانین کنسولی بین‌المللی در چه حد می‌باشد؟ توضیح دهید آیا در این زمینه دوره خاصی را گذرانده‌اید؟ (در صورتی که جواب مثبت می‌باشد نام دوره را ذکر نمایید) :

۱۸- از قانون کار، مهاجرت و ویزای کدامیک از کشورهای خارجی اطلاعات دارید؟ توضیح دهید :

۱۹- در خصوص بازار کار جهانی از چه طرقی کسب اطلاع می‌نمائید؟

۲۰- قرارداد کار بین‌المللی چگونه منعقد می‌گردد و در برگیرنده چه مواردی می‌شود؟

۲۱- از تجارب و توانایی خود را در زمینه کاریابی بین المللی چگونه استفاده خواهید نمود؟

۲۲- راه کارهای موثر در زمینه شناسایی فرصت های شغلی و روش های انعقاد قرارداد با کارفرمای خارجی را به صورت مختصر شرح دهید:

۲۳- جهت فعال سازی کاریابی مبلغ اولیه سرمایه گذاری و سایر امکانات خود را در این زمینه ذکر نمایید:

۲۴- کشورهای مورد هدف شما برای اعزام نیروی کار کدامند؟ و دلایل انتخاب خود را بیان نمایید:

۲۷- آیا تاکنون سفرهای خارج از کشور داشته اید؟ نام کشور و مدت اقامت را ذکر نمایید:

۲۸- به نظر شما چه تفاوتی بین مهاجرت و اعزام نیروی کار وجود دارد؟

۲۹- به نظر شما اعزام نیروی کار با فرار مغزها چه تفاوتی دارد؟

۳۰- به نظر شما در زمینه اعزام نیروی کار به خارج از کشور با چه مسائل و مشکلاتی مواجه می‌باشیم و برای رفع یا کاهش این مشکلات چه پیشنهادهایی دارید :

۳۱- پیش بینی شما برای به کارگیری نیروی کار ایرانی در بازار کار خارج از کشور سالانه چند نفر و در چه رشته‌هایی می‌باشد؟

۳۲- میزان آگاهی و تسلط شما در زمینه به کارگیری فناوری‌های نوین و استفاده از آنها در امر شناسایی فرصت‌های شغلی در خارج از کشور و اعزام نیروی کار تا چه حد است؟ توضیح دهید :

Questions as to Interview of Foreign Employment Applicants

1- Summarize your Work Plans and goals Concerning Foreign Employment:

2- Name the Countries with Whose work rules and regulations you are familiar:

3- To what extent you are familiar with IOM? Elaborate on the functions of the Organization :

4- What is the name of World foreign employment agency , and Where is it located?

اینجانب
با آگاهی کامل از مسائل و مشکلات امر کاریابی و با توجه به نکات
اشاره شده در این پرسشنامه، اقدام به طرح درخواست تاسیس کاریابی غیر دولتی خارجی می نمایم و
اعلام می نمایم در صورت عدم موفقیت و مواجه با ضرر و زیان، هیچ گونه ادعا و اعتراضی نخواهم داشت
و همچنین متعهد می گردم که به صورت تمام وقت در امر کاریابی غیر دولتی خارجی فعالیت نمایم .

نام و نام خانوادگی متقاضی :

تاریخ و امضاء :