

باسمه تعالی

صفحه یک

" صورتجلسه تحویل و تحویل هیات مدیره "

شرکت تعاونی / اتحادیه تعاونیهای.....

روز..... مورخ..... اسناد ذیل به هیات مدیره شرکت تعاونی / اتحادیه
تعاونیهای..... که بر اساس مصوبه مجمع عمومی عادی / عادی به طور فوق العاده
مورخ..... انتخاب و طی نامه شماره..... مورخ..... اداره کل تعاون / اداره تعاون
شهرستان..... به ثبت ارسال گردیده است تحویل گردید.

الف - مدارک مالی تعاونی:

الف ۱- دفتر روزنامه با..... برگ، دفتر کل با..... برگ و دفتر معین سهامداران
با..... برگ مربوط به سال..... که تا تاریخ تحویل تحریر گردیده است / تحریر نگردیده است به
تعداد..... جلد تحویل گردید.

الف ۲- کلیه دفاتر قانونی سالهای..... لغایت پایان..... جمعاً به تعداد..... جلد تحویل
گردید (هر سال تعداد..... جلد).

الف ۳- فقره دسته چک بامشخصات ذیل تحویل گردید:

- * دسته چک بانک..... شعبه..... که تعداد..... برگ صادر شده و..... برگ آن صادر نشده است.
- * دسته چک بانک..... شعبه..... که تعداد..... برگ صادر شده و..... برگ آن صادر نشده است.
- * دسته چک بانک..... شعبه..... که تعداد..... برگ صادر شده و..... برگ آن صادر نشده است.

الف ۴- چکهای جدا شده از دسته چکهای دفاتر ثبت شده و بابت سوش تحویلی مطابقت داده شد و امضاشد و مغایرتی مشاهده
نگردید / گردید (در صورت وجود مغایرت..... ایرت
ذکر شود).....

الف ۵- چکهای باطله به تعداد..... و شماره های..... به ترتیب از بانکهای
..... می باشد که تحویل گردید..

الف ۶- اسناد انتظامی بامشخصات ذیل تحویل گردید:

- ۱- چکهای..... جمعاً به مبلغ..... ریال
- ۲- سفته های..... جمعاً به مبلغ..... ریال
- ۳- سایر اوراق بهاداریه مشخصات.....

✓

الف ۷- اسناد دریافتی با تاییدیه های آن جمعا "به مبلغ ریال و اسناد پرداختی جمعا "به مبلغ ریال براساس صورتحساب پیوست تحویل گردید.

الف ۸- اسناد مالکیت اموال منقول و غیر منقول (داراییهای ثابت) و مدارک قانونی خرید آنها به شرح ذیل تحویل گردید:

الف ۹- وجوه نقدی موجود در صندوق تعاونی به مبلغ ریال و تنخواه گردان موجود نزد مسئولین قدیم به میزان ریال شمارش گردید و با تنظیم صورتحساب پیوست تحویل شد.

الف ۱۰- صورتهای مالی تعاونی مربوط به سالهای لغایت تا تاریخ تحویل تهیه گردید که نشان دهنده ی ریال سود/زیان / بوده و پیوست است.

الف ۱۱- صورت ریزبدهکاران ، بستانکاران، پیش پرداختها، پیش دریافتها و هزینه های معوق که در دفاتر ثبت شده / ثبت نشده / استخراج که بامانده قید شده در دفاتر مطابقت دارد / مطابقت ندارد. (پیوست است)

ب- مدارک مربوط به سهامداران تعاونی:

- ب ۱-** دفتر معین سهامداران با برگ و رسید اوراق سهام صادره جمعا " برگ تحویل گردید.
- ب ۲-** لیست سهامداران تعاونی با توجه به دفتر معین سهام تهیه (پیوست است) و جمع سهام آن با حساب سرمایه مطابقت دارد / ندارد.
- تذکره:** صورتحساب جاری اعضا و صورتحساب سرمایه شرکت به پیوست می باشد.

ج- امور اداری:

- ج ۱-** جلد دفتر جلسات هیات مدیره جمعا " برگ و جلد دفتر صورتحسابات مجامع عمومی مربوط به سالهای لغایت و مستندات مربوطه تحویل گردید.
- ج ۲-** مهر تعاونی به همراه دفتر مکاتبات تعاونی تحویل گردید.
- ج ۳-** ملزومات شرکت صورت برداری و براساس تراز آزمایشی زمان تحویل و تحول تحویل گردید.
- ج ۴-** برگ صورتحساب تحویل اموال منقول و غیر منقول تحویل گردید.
- ج ۵-** پرونده کارکنان شرکت اعم از به تعداد جلد تحویل گردید.
- ج ۶-** برگ قرارداد با مدیرعامل ، حسابدار و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی تحویل گردید.

ج ۷- کارت بیمه، اسناد اجاره ورهن، پرونده اعضا، دفتر اموال واثاثیه، تضمین های ابواب جمعی، رسید اظهارنامه مالیاتی و دفتر اندیکاتور تحویل گردید.

ج ۸- پرونده ثبتی شرکت همراه با اساسنامه، شرکتنامه و روزنامه رسمی شماره..... مورخ..... تحویل گردید.

د- انبار:

..... برگ صورت موجودی انبار و..... برگ صورت موجودی فروشگاه مرکزی و..... برگ موجودی شعب..... به تفکیک تحویل گردید.

ه- بانک:

بر اساس تاییدیه بانکها جمع موجودی معادل..... به تاریخ تحویل و تحول به شرح ذیل اعلام می گردد :

تاییدیه بانک..... به مبلغ..... ریال

تاییدیه بانک..... به مبلغ..... ریال

تاییدیه بانک..... به مبلغ..... ریال

و به همراه تراز آزمایشی مورخ..... در تاریخ تحویل و تحول از مانده حسابهای دفتر کل تحویل میگردد.

تذکر:

مسئولیت هیات مدیره جدید صرفاً "در ارتباط با اسناد و مدارک و اموال تحویلی مندرج در این صورتجلسه بوده و چنانچه پس از انجام تحویل

و تحول اسناد و مدارک دیگری دال بر طلب از تعاونی ارائه گردد هیات مدیره سابق مسئول پیگیری و پرداخت آن خواهد بود.

نام و نام خانوادگی، سمت و امضای هیات مدیره و بازرس / بازرسان / هیات بازرسی جدید

نام و نام خانوادگی، سمت و امضای هیات مدیره و بازرس / بازرسان / هیات بازرسی قدیم