

بسمه تعالی

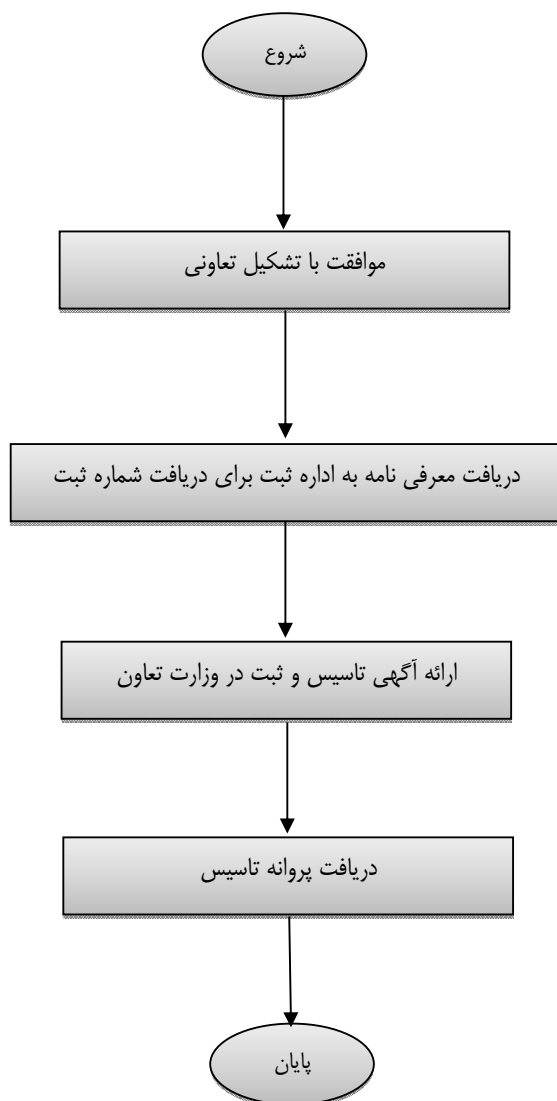
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

| | | | |
|--|---|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: ثبت و نظارت بر تعاونی | | ۲- شناسه خدمت | |
| (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | |
| | ثبت و نظارت بر عملکرد تعاونی | | |
| | نوع خدمت | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | در مرحله اول مدارک هیات موسس، نامه درخواست، طرح توجیهی فنی-اقتصادی، در مرحله دوم نامه اداره ثبت مبنی بر قبولی نام شرکت، مجوز، دعوتنامه مجمع، رسید بانکی یا گواهی سرمایه، صورت جلسه مجمع عمومی، صورت جلسه هیئت مدیره، در صورت سهام غیرنقدی تاییدیه کارشناس رسمی، در مرحله سوم رونوشت آگهی تاسیس، اساس نامه ممهور، در مرحله چهارم روزنامه آگهی تاسیس | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین و مقررات مرتبط | |
| | ۵- جزئیات خدمت | ۲۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: در صورت تکمیل بودن مدارک بین ۳ تا ۵ روز (حداکثر) | | | |
| تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری ۳ بار | | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
| | ----- | ----- | <input type="checkbox"/> |
| | ----- | ----- | <input type="checkbox"/> |
| | ... | | <input type="checkbox"/> |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | |
| | Ei.mcls.gov.ir | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه تشکیل و ثبت الکترونیکی تعاونی ها | | |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |

| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | در مرحله درخواست خدمت |
|--|--------------------------|--|---|--|-------------------------|---|---|
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | |
| | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | در مرحله ارائه خدمت | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مدارک برای ارسال به ثبت شرکت ها | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| استعلام غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | | |
| | دستهای (Batch) | برخط online | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | اطلاعات ثابت تعاونی ها مانند نام تعاونی، تاریخ ثبت، شماره ثبت، شماره ملی تعاونی و | | نظارت جامع بر تعاونی ها | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | اطلاعات ثابت تعاونی ها مانند نام تعاونی، تاریخ ثبت، شماره ثبت، شماره ملی تعاونی و | | جامع آمارهای ثبتی | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | اطلاعات ثابت تعاونی ها مانند نام تعاونی، تاریخ ثبت، شماره ثبت، شماره ملی تعاونی و | | مسکن مهر | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | اطلاعات ثابت تعاونی ها مانند نام تعاونی، تاریخ ثبت، شماره ثبت، شماره ملی تعاونی و | | مرز نشینان | | |
| | | | اطلاعات ثابت تعاونی ها مانند نام تعاونی، تاریخ ثبت، شماره ثبت، شماره ملی تعاونی و | | تعاونی اعتبار شغلی | | |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

| نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | برخط online | دستهای (Batch) | |
| ۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر | اداره ثبت شرکت ها | نام تعاونی، شماره ثبت و شماره ملی تعاونی | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| ۹- معاونین فرایندهای خدمت | ۱- موافقت با تشکیل تعاونی | | | | | |
| | ۲- دریافت معرفی نامه به اداره ثبت برای دریافت شماره ثبت | | | | | |
| | ۳- ارائه آگهی تاسیس و ثبت در وزارت تعاون | | | | | |
| | ۴- دریافت پروانه تاسیس | | | | | |
| | | | | | | |



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تلفن:

پست الکترونیک:

واحد مربوط:

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

| توضیحات | فرآیند مجوز | | مراجع ناظر | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | فرآیند صدور مجوز | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|------------|-------------------------------------|------------------|-------------|---------|-------|--------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | | | | | | | |

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود