

## اساسنامه بنیاد توسعه کارآفرینی و تعاون استان.....

### فصل اول : کلیات

**ماده ۱ - نام تعاونی:** شرکت تعاونی بنیاد توسعه کارآفرینی و تعاون استان..... که در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می شود.

### ماده ۲ - اهداف

به منظور فراهم آوردن موجبات تحقق مفاد اصل (۴۳) و (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و موارد موضوع ماده یک قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰ و اصلاحات بعدی آن، در چارچوب اهداف برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، از طریق طراحی و مهندسی توسعه سرمایه‌گذاری و اشتغال در استان و کمک به شکل‌گیری، تکمیل و توسعه بنگاه‌های اقتصادی رقابت‌پذیر و تسهیل دسترسی آن‌ها به بازارها، بویژه در قالب مجتمع‌های بزرگ کارگاهی و خدماتی خوشه‌ای و به هم پیوسته، با تکیه بر تعاونی‌ها، ایجاد ارتباط منطقی و پایدار بین فعالیت‌های کارآفرینانه و نوآور محور و تشویق و ارتقاء فرهنگ نوآوری، بهینه‌سازی و بهره‌برداری صحیح از مزیت‌های نسبی سرمایه‌های انسانی، معنوی و مادی.

### ماده ۳ - موضوع و حدود فعالیت‌ها:

برای تحقق اهداف موضوع ماده (۲)، شرکت می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر کشور، اقدامات زیر را به عمل آورد:

۱- طراحی مهندسی توسعه سرمایه‌گذاری و اشتغال در استان، به منظور تعیین موضوعات و مقیاس سرمایه‌گذاری‌ها و نظام بهره‌برداری آن‌ها که مستلزم مطالعه و شناسایی و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی از کارجویان، کارآفرینان، سرمایه‌گذاران، برندها، فعالیت‌های اقتصادی، مزیت‌ها و فرصت‌های سرمایه‌گذاری و امثال این هاست با همکاری دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های مرتبط

۲- مشارکت (حداکثر به میزان ۲۰ درصد) و کمک به شکل‌گیری بنگاه‌های اقتصادی جدید و یا توسعه بنگاه‌های اقتصادی موجود در استان با جلب مشارکت یا همکاری برندهای معتبر داخلی و خارجی، به منظور تسهیل دسترسی آن‌ها به بازار و نیز جلب مشارکت مشتریان یا تضمین مشتریان، جلب همکاری اشخاص، شرکت‌ها و مؤسسات ریسک‌پذیر.

۳- تسهیل دسترسی کارجویان و کارآفرینان کم سرمایه یا فاقد سرمایه به منابع مالی و تسریع در ایجاد بنگاه‌های اقتصادی برای آن‌ها از طریق کمک به شکل‌گیری بنگاه‌های اقتصادی جدید و یا توسعه بنگاه‌های اقتصادی موجود در استان با اخذ منابع تسهیلاتی بانک‌ها و مؤسسات مالی و نیز با جلب مشارکت و سرمایه‌گذاری اولیه سرمایه‌گذاران حقیقی یا حقوقی که متعهد شوند با شروع بهره‌برداری فعالیت اصلی، تمام یا عمده سهم شرکت خود را به بهره‌برداران (کارجویان شاغل شده در بنگاه‌ها) و سایر متقاضیان واگذار نمایند.

۴- توانمندسازی کارجویان و کارآفرینان از طریق ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های حقوقی، اجرایی، عملیاتی، بازاریابی و فروش، مالی و سرمایه‌گذاری، اطلاع‌رسانی، خدمات کسب و کار، آموزش‌های کارآفرینی، فنی و حرفه‌ای کسب و کار، تهیه طرح‌های اشتغالزا و فعالیت‌های کارآفرینانه.

۵- شناسایی فرصت‌های شغلی در داخل و یا خارج از کشور، ثبت نام از متقاضیان کار، مشاوره شغلی به آنان و انجام امور مربوط به کاریابیها مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذیربط

۶- خرید و انتقال دانش فنی و یا حقوق مالکیت معنوی از اشخاص داخلی و یا خارجی و واگذاری به بنگاه‌های اقتصادی مورد ایجاد به نرخ عادلانه به منظور کاهش هزینه‌های آن‌ها و کمک در جهت جذب فناوری، تکنولوژی مدرن و دانش فنی بنگاه‌های اقتصادی.

۷- کمک به ایجاد و تهیه بانک‌های اطلاعاتی راجع به فعالیت‌های کارآفرینی، طرح‌های کسب و کار، فرصت‌های شغلی، خوشه‌های کسب و کار اشتغالزا و نظایر آن.

۸- ایجاد پایگاه‌ها و شبکه‌های اطلاع‌رسانی و نیز تجارت الکترونیک، فروشگاه‌های مجازی، انتشار روزنامه، مجله و امثال آن(با اخذ مجوزهای لازم) در جهت تحقق اهداف شرکت.

۹- تملک و انجام عملیات زیربنایی اراضی و کمک به اخذ مجوزهای لازم جهت ایجاد، راه‌اندازی و توسعه شهرکها و مجتمع‌های تعاونی(صنعتی، کشاورزی و خدماتی)

۱۰- اخذ کمک و هدایا از دولت و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی، تودیع وجوه به حساب‌های بانکی و بانک توسعه تعاون.

۱۱- ایجاد شعبه، اعطای نمایندگی در کشور، به شرطی که در جهت تحقق اهداف شرکت باشد و مشروط به اخذ مجوز کتبی از معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۲- انجام هر گونه معاملات، استفاده از تسهیلات مالی داخلی و خارجی که صرفاً در جهت تحقق اهداف شرکت باشد.

۱۳- تاسیس مراکز آموزشی علمی - کاربردی منطبق بر اهداف توسعه بخش تعاون، توانمندسازی اعضاء و شاغلین در شرکت‌های تعاونی و متقاضیان اشتغال و نیز برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز و مرتبط با بخش تعاونی کشور از جمله(تعاون، کارآفرینی، فنی و حرفه‌ای، صنایع دستی، کشاورزی، عمرانی، دانش بنیان) در صورت دریافت کد اعتبارسنجی آموزشی و با هماهنگی اداره کل توسعه تعاون

۱۴- ایجاد مرکز مطالعات و پژوهش‌ها و تهیه و بررسی طرح‌های اقتصادی

۱۵- برگزاری همایش‌ها و نمایشگاه‌های عمومی و تخصصی(داخلی و خارجی)

۱۶- هر گونه اقدام دیگری که برای تحقق اهداف شرکت و یا تسهیل در اجرای موضوعات این ماده ضروری باشد منوط به اخذ مجوز کتبی از معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

**تبصره ۵-** اگر بنا به قوانین و مقررات کشور برای انجام هر یک از فعالیت‌های موضوع این ماده، اخذ مجوز از مراجع ذیربط دیگری ضروری باشد، شرکت می‌بایست قبل از شروع آن فعالیت نسبت به اخذ مجوز مربوطه اقدام نماید.

**ماده ۴ - حوزه عملیات:** استان ..... می‌باشد.

**ماده ۵ - مدت فعالیت شرکت نامحدود است**

**ماده ۶- مرکز اصلی عملیات** ( مرکز اداره امور مهم و اقامتگاه قانونی )، ..... و نشانی آن ..... است.

**ماده ۷- سرمایه اولیه شرکت مبلغ** ..... ریال است که به ..... سهم ..... ریالی منقسم گردیده است،

مبلغ ..... ریال آن نقداً توسط اعضا پرداخت و مبلغ ..... ریال آن توسط ..... دستگاه‌های موضوع

ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی، تامین و معادل ..... ریال نیز به صورت آورده غیرنقدی توسط دستگاه‌های موضوع ماده ۱۷

قانون بخش تعاون و معادل ..... ریال نیز توسط اعضا، تقویم و تسلیم شده و مانده در تعهد آنها می‌باشد.

**ماده ۸-** سهام با نام و غیر قابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت واجد شرایط جدید با موافقت هیئت مدیره و با رعایت مفاد ماده ۲۰ قانون بخش تعاونی مجاز می‌باشد.

**تبصره ۵-** نام، نشانی و تعداد سهم هر یک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام به ثبت برسد.

هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق به عمل آید از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

**فصل دوم - مقررات مربوط به عضویت**

**ماده ۹-** عضویت در شرکت برای کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی که واجد شرایط ماده (۹) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران بوده و شرایط زیر را نیز داشته باشند و ملتزم به تحقق اهداف شرکت و متعهد به همکاری در انجام فعالیت‌های آن و مقررات اساسنامه باشند کاملاً آزاد است. حداقل تعداد اعضا ۱۰ عضو و حداکثر آن نامحدود خواهد بود.

۱- فعالان اقتصادی بخش‌های خصوصی و تعاونی دارای حسن شهرت، واجد حداقل یک ویژگی خاص مثل کارآفرین بودن، مدیریت موفق، فعالیت موفق، سابقه همکاری خیرخواهانه در توسعه استان.

۲- اشخاص بازنشسته دارای سوابق اجرایی و مدیریتی موفق و دارای حسن شهرت.

۳- مشاوران حرفه‌ای در زمینه‌های شغلی، مدیریتی، اقتصادی، حسابداری و حقوقی و پیشکسوتان کارآفرین و کارآفرینان برتر.

۴- اعضاء هیئت علمی دانشگاهها، دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، نخبگان، استعدادهای برتر، مخترعان و مبتکران و برگزیدگان جشنواره‌های علمی و المپیادهای داخلی و خارجی

۵- بخش عمومی غیر دولتی و اشخاص حقوقی دارای شرایط مندرج در تبصره (۳) ذیل این ماده.

**تبصره ۱-** احراز شرایط عضویت با هیئت موسس یا هیئت مدیره است، لکن در هر حال نظارت بر صحت یا عدم صحت تشخیص هیئت مذکور در خصوص مفاد این ماده با اداره کل توسعه تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است.

**تبصره ۲-** ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها موظفند در صورت پذیرش عضویت قبل از ارسال مدارک به ثبت یک نسخه از مدارک مربوطه را به اداره کل توسعه تعاون ارسال و تأییدیه دریافت نمایند.

**تبصره ۳-** در صورتی که متقاضی عضویت دارای شخصیت حقوقی باشد موارد مندرج در بندهای (۱ الی ۴) این ماده در مورد مدیرعامل و اعضاء تخصصی نیز جاری است.

**ماده ۱۰-** تعهد مالی اعضا محدود به میزان سهم آنان می باشد، همچنین مسئولیت دستگاه‌های عمومی تامین کننده سرمایه موضوع ماده ۱۷ قانون، به میزان سرمایه متعلق به آنان می باشد.

**ماده ۱۱-** شرکت می تواند توسط هیئت مدیره طلب خود را از عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطار نامه، از کل مطالبات وی از شرکت و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند شرکت برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد. در صورت استنکاف بدهکار از پرداخت بدهی خود، شرکت می تواند اقدام قانونی از طریق مراجع قضائی برای رسیدن به حق خود انجام دهد.

## فصل سوم- ارکان شرکت

**ماده ۱۲-** ارکان شرکت عبارتست از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- بازرسان
- ۱- مجمع عمومی

**ماده ۱۳-** مجامع عمومی به دو صورت عادی و فوق العاده وفق مقررات قانون بخش تعاونی- مشتمل بر قانون و آیین نامه ها و دستورالعمل های ناشی از آن، تشکیل می شوند و هر عضو حقیقی یا حقوقی فقط حق یک رای دارد. تصمیماتی که در مجمع عمومی با رعایت مقررات اتخاذ می گردد برای کلیه اعضا اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود. این تصمیمات به طریقی که برای دعوت مجامع عمومی در این اساسنامه پیش بینی شده، باید ظرف ۱۵ روز به اطلاع اعضا برسد.

**ماده ۱۴-** دعوت مجمع عمومی با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید به وسیله آگهی در یکی از روزنامه‌های محلی یا کثیرالانتشار که به تأیید مجمع عمومی رسیده است انجام گیرد و علاوه بر آن، الصاق آگهی دعوت در محل دفتر مرکزی و اطلاع رسانی از طریق پایگاه الکترونیکی [در صورت وجود] نیز الزامی است.

**تبصره ۵-** در مواردی که کلیه اعضا در مجمع عمومی حاضر شوند، نشر آگهی و تشریفات دعوت و همچنین رعایت فاصله زمانی تاریخ دعوت تا تشکیل جلسه و ارائه مدارک مربوطه به آن الزامی نیست.

## **۲- هیئت مدیره**

**ماده ۱۵-** هیئت مدیره مرکب از ۵ یا ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی‌البدل می‌باشد که از میان اعضا برای مدت سه سال با رای مخفی و اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند. حائزین اکثریت بعد از اعضای اصلی به ترتیب علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضای اصلی و علی‌البدل حداکثر برای دو نوبت متوالی بلامانع است مگر آنکه موفق به کسب دو سوم آرای کل اعضا گردند.

**تبصره ۱-** در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌نماید. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می‌شود که عضو، علیرغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

**تبصره ۲-** استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت وی رافع مسئولیت نسبت به وظایف نیست.

**تبصره ۳-** در صورت استعفای دسته جمعی و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق‌العاده، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هر یک از اعضای هیئت مدیره مستعفی یا اعضای علی‌البدل و یا بازرسان یا یک پنجم اعضای شرکت و در صورت استنکاف آنها با دعوت معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۴-** پس از انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره در صورتی که هیئت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره موجود تا انتخاب و ثبت هیئت جدید کماکان به وظایف خود ادامه داده و مسئولیت اداره امور را بر عهده خواهد داشت.

**تبصره ۵-** در انتخاب اعضای هیئت مدیره باید حتی‌المقدور از هر یک از ۵ گروه اعضای موضوع ماده (۹) این اساسنامه، یک نفر در هیئت مدیره حضور داشته باشد.

**ماده ۱۶-** نخستین هیئت مدیره موظف است ظرف یک ماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی، برای ثبت در مراجع ذیصلاح اقدام کند.

**ماده ۱۷-** جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است.

**تبصره ۵-** جلسه فوق‌العاده هیئت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیئت مدیره یا مدیر عامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره تشکیل می‌گردد.

**ماده ۱۸-** وظایف و اختیارات هیئت مدیره وفق قانون بخش تعاونی خواهد بود.

**ماده ۱۹-** معاملات با هر یک از اعضا و سهامداران، تابع آئین‌نامه مصوب مجمع عمومی عادی است. معاملات با هر یک از اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و یا با شرکت‌ها و مؤسساتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره و یا مدیر عامل در آن‌ها عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل آن‌ها باشند تابع ماده ۱۲۹ قانون تجارت خواهد بود.

**ماده ۲۰-** در صورت فوت، استعفا، برکناری یا انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره قبلی و انجام انتخابات، بعد از تاریخ قبولی سمت هیئت مدیره جدید و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تصدی هیئت مدیره جدید شروع می‌شود و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حساب‌ها و موجودی‌ها به هیئت مدیره جدید تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتها، ترتیب معرفی امضاها مجاز داده شود.

**ماده ۲۱-** مراتب نقل و انتقال باید در دفتر نقل و انتقال سهام ثبت و به امضای اکثریت اعضای هیئت مدیره سابق و اعضای هیئت مدیره جدید و بازرس یا بازرسان شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

**تبصره ۵-** در صورتی که اعضای هیئت مدیره قبلی اقدام به تحویل نمایند به عنوان متصرف غیر مجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

**ماده ۲۲-** هیچ یک از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان یا مدیر عامل نمی تواند سمت بازرسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیئت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

### **۳-بازرسی**

**ماده ۲۳-** مجمع عمومی عادی تعداد یک نفر شخص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرسان اصلی و یک نفر بازرس علی البدل انتخاب می کند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

**تبصره ۵-** تا زمانی که بازرس یا بازرسان جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده اند بازرس یا بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

**ماده ۲۴-** وظایف بازرسان وفق مواد مرتبط در قانون بخش تعاونی خواهد بود.

**تبصره ۵-** بازرسان موظف اند گزارش جامعی راجع به وضعیت شرکت و شعب زیر مجموعه و یا شریک به صورت سالیانه تهیه و تسلیم کنند. گزارش بازرسان باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد. هر یک از بازرسان می تواند به تنهایی وظایف خود را انجام دهد لیکن بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند که متن آن به تأیید هر دو رسیده است. در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

**ماده ۲۵-** بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می شوند طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئولند و بازرس متخلف توسط مجمع عمومی قابل عزل می باشد. بازرس نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا ذیحساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود.

### **فصل چهارم: مقررات مالی**

**ماده ۲۶-** ابتدای سال مالی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود. به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

**ماده ۲۷-** هیئت مدیره موظف است نسخه ای از گزارش های صورت های مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حساب های عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حساب ها را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تهیه و در اختیار بازرسان قرار دهد و در صورت لزوم نسخه ای از آنها را نیز به اداره کل توسعه تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال دارد. گزارش ها باید هم مستقل و تلفیقی مشتمل بر وضع شرکت های زیر مجموعه و شریک باشد.

**ماده ۲۸-** کمک های بلاعوض اعطا کنندگان که برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد، به حساب درآمد منظور خواهد شد.

**ماده ۲۹-** افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها، صندوق ها و سایر موسسات اعتباری، پس از تصویب هیئت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده که طبق آخرین آگهی ثبتی دارای حق امضاء هستند از طرف هیات مدیره امکان پذیر خواهد بود.

**ماده ۳۰-** سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می شود:

۱- از حداقل ۵٪ به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی به عنوان ذخیره قانونی منظور می شود.

۲- حداکثر ۵٪ از سود خالص به عنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی است.

۳- درصدی از سود جهت پاداش به اعضاء، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده میشود.

۴- پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص به نسبت سهام تقسیم می گردد.

### فصل پنجم: مقررات مختلف

**ماده ۳۱-** در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تائید اداره کل توسعه تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ( از جهت انطباق با قانون) معتبر خواهد بود.

**ماده ۳۲-** ادغام یا انحلال شرکت تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین نامه های اجرائی مربوط می باشد.

**ماده ۳۳-** در صورت بروز اختلاف بین شرکت و اعضای آن یا بین شرکت با سایر شرکتهای عضو اتحادیه، موضوع اختلاف به اتحادیه احاله میشود تا بصورت کدخدامنشی و صلح اعضا مرتفع شده و در صورت عدم پذیرش یا بروز اختلاف با سایر شرکت ها یا بین اتحادیه و شرکت ها، موضوع به مرکز داوری اتاق تعاون ارجاع می گردد. در صورتیکه اختلاف از طرق مذکور حل نشود پیگیری موضوع از طریق مراجع قضایی خواهد بود.

**ماده ۳۴-** این اساسنامه در ۳۴ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ..... ، مصوب گردید و آنچه در آن پیش بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی مصوب ۱۳۷۰ و اصلاحات مصوب ۹۳/۲/۱۷ آن و مقررات ناشی از آن، قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰ و اصلاحات بعدی در مواردی که به قوت خود باقی است، آیین نامه ها، دستورالعمل - ها و قراردادهای قانونی منعقد شده بین شرکت و اعضا و یا موسسات طرف قرارداد می باشد. تعاونی موظف است ظرف حداکثر ۱ ماه، وضع خود را با اساسنامه اصلاحی تطبیق دهد.

### امضای هیات رئیسه مجمع:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
(۱)	.....	(رئیس)	
(۲)	.....	(نایب رئیس)	
(۳)	.....	(منشی)	
(۴)	.....	(ناظر)	
(۵)	.....	(ناظر)	