



اساسنامه شرکت تعاونی فراگیر دهستان

در اجر
اقتصا

مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۳/۰۲/۳۱ به تایید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۳۱/۱۴۴۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۰۵ ریاست مجلس شورای اسلامی واصل گردیده، با عنایت به این موضوع اساسنامه اصلاح شده جهت اجرای مفاد آن ابلاغ می گردد.

حسن تعاون، مدنیت و داد

مایه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مومنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فراخوانده است. با الهام از این اصل مقدس، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سعی بر تحقق فراخوان الهی دارد. بر این پایه، اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی، رسالت سنگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروههای خاص را تامین می کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک کارفرمای بزرگ مطلق آماده می سازد. حال بر یک یک اعضای شرکتهای تعاونی لازم است تا با همراهی و همدلی و حس تعاون و معاضدت به گسترش این تفکر و عمل به این اندیشه همت گمارند.

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاونی فراگیر دهستان می باشد که به عنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضا قرار گرفته و به تصویب آنها رسیده است.

اعضای تعاونی در آغاز این همکاری خجسته و مشارکت مبارک که "آزادانه و با اختیار کامل" و با قبول سهم در "مشارکت اقتصادی" آنرا پذیرفته اند، تعهد می نمایند که ضمن انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود با رعایت "حقوق مساوی اعضا" کوشش فردی و تلاش همگانی شان را همراه با "کسب علم و آگاهی و بکارگیری مستمر دانش روز" برای موفقیت هر چه بیشتر اهداف این همیاری و مشارکت با تأکید بر "خودگردانی و خوداتکایی" بکارگیرند. باشد که در راستای تحقق هدفهای تعاونی و با عنایت به اصول عمومی همیاری و تعاون که در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشه ای پای برجا و پیشینه ای دیرینه دارد، شاهد گامهای استوار و دستان پرتوان تک تک اعضا باشیم که همدلانه برای رشد و توسعه فرهنگ تعاونی و گسترش روحیه مشارکت جو و مشارکت پذیر، فعالانه دست بهم داده اند و می کوشند تا همسو و هم جهت "درکنار کلیه تعاونگران کشور" در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و منصفانه مورد نیاز مردم و راه اندازی چرخهای تولید و خدمات، با افزایش بهره وری و بکارگیری پس اندازهای هرچند مختصر، ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی "یاری رسان جامعه" و دولت نیز باشند.

امضای هیات رئیسه مجمع عمومی

ماده ۱- نام: شرکت تعاونی فراگیر دهستان و نوع آن از یک طرف تولیدی - توزیعی (چندمنظوره) و از طرف دیگر تعاونی فراگیر ملی موضوع جزء (۱۰) ماده (۱) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی است که در این اساسنامه به اختصار «تعاونی» نامیده می‌شود.

ماده ۲- اهداف تعاونی: عبارت است از ارائه خدمات به اعضا در موارد زیر:

۱- ایجاد چتر حمایتی و توأمندسازی اقشار متوسط و کم‌درآمد جامعه سطح دهستان به عنوان اعضا، به منظور فقرزدایی و توزیع عادلانه فرصت‌ها، منابع، امکانات و درآمدها و قدرت‌بخشی به آنها برای حضور مقتدرانه در سرمایه‌گذاری، مالکیت و مدیریت اقتصاد.

۲- ایجاد و تأمین شرایط و امکانات و وسایل کار برای کارجویان واجد شرایط عضویت به منظور رسیدن به اشتغال کامل و قرارگرفتن بخشی از مدیریت و سرمایه و منافع حاصله در اختیار نیروی کار.

۳- بهبود وضعیت فعالیت و شرایط شغلی برای کشاورزان و سایر مشاغل و فعالان اقتصادی کوچک و متوسط عضو از طریق تأمین نیازهای حرفه‌ای آنها و حذف واسطه‌های غیرضرور.

۴- بهبود وضع رفاهی و افزایش قدرت خرید مصرف‌کنندگان عضو از طریق تأمین نیازها و امکانات معیشت و رفاه آنها و حذف واسطه‌های غیرضرور.

۵- اعطای وام قرض‌الحسنه به اعضا.

۶- تأمین بیمه تکمیلی خدمات درمانی و سایر بیمه‌های بازرگانی به ویژه حوادث برای اعضا.

۷- مشارکت در توسعه و عمران دهستان با استفاده از خدمات اعضا.

۸- پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروه‌های خاص و جلوگیری از کارفرمای مطلق شدن دولت.

۹- پیشگیری از انحصار، احتکار، تورم و اضرار به غیر، ربا و دیگر معاملات حرام.

۱۰- توسعه و تحکیم مشارکت، همبستگی و تعاون عمومی بر مبنای ارزش‌های اخلاقی اسلامی بین اعضا، نیروی کار، سرمایه‌گذاران و صاحبان بنگاه‌ها، مشاغل و فعالیت‌های اقتصادی و مصرف‌کنندگان عضو و بین تعاونی با سایر تعاونی‌ها.

ماده ۳- موضوع فعالیت:

تعاونی مجاز است برای تحقق اهداف خود با رعایت مقررات کشور، به تمام یا قسمتی از موضوعات زیر پردازد:

۱- ایجاد واحدهای اقتصادی و انجام فعالیت‌های تولیدی و خدماتی که مرتبط با تحقق اهداف باشد از قبیل:

ایجاد کارخانه، صندوق تعاونی اعتباری، صندوق بیمه، ایجاد واحد حمل و نقل، ایجاد درمانگاه، مدارس و

واحدهای آموزشی غیرانتفاعی، آزمایشگاه علوم پزشکی و دامپزشکی و گیاهپزشکی، باشگاه، ورزشگاه، واحد پیمانکاری و نظایر اینها، با شرط واگذاری فرصت‌های شغلی به کارجویان عضو تعاونی و ارایه خدمات آنها ابتدا برای اعضا، صرفاً در محدوده دهستان.

۲- تامین و تدارک و خرید نیازهای عمده و مشترک حرفه‌ای و مصرفی تمام یا گروه عمده‌ای از اعضا در جهت کاهش قیمت‌ها، از مبادی تولید داخلی یا خارجی و یا از اتحادیه تعاونی که عضو آن باشد، به صورت انبوه و عمده و توزیع و فروش به اعضا.

۳- خرید محصولات تولیدی مشترک تمام یا گروهی از اعضا به منظور بازاریابی و فروش به اعضا و غیراعضا.

۴- بازاریابی محصولات تولیدی آن دسته از اعضا که محصولات متفرقه (غیرمشترک) تولید می‌کنند.

۵- ارایه خدمات پشتیبانی مشترک مورد نیاز حرفه‌ای و مصرفی اعضا، از قبیل خدمات ارتقا بهره‌وری، خدمات تعمیر و نگهداری وسایل حرفه‌ای و تعمیرات کارگاه‌ها و مزارع، لایروبی قنوات و نظایر اینها، خدمات حمل و نقل، تامین آب و برق و گاز و تلفن، خدمات آموزشی و کمک آموزشی، خدمات تعمیر لوازم خانگی، تامین سوخت و نظایر آن، تعمیر منازل و احداث جزئی ساختمان‌ها، لوله‌کشی و تعمیرات برق و تلفن و نظایر اینها.

۶- دریافت سپرده از اعضا و واریز آنها به صندوق قرض‌الحسنه تعاونی و اعطای وام قرض‌الحسنه به اعضا، به ترتیب مقرر در مصوبه مجمع عمومی تعاونی، براساس مقررات مرجع صدور مجوز.

۷- دریافت حق بیمه از اعضا و واریز آنها به صندوق بیمه تعاونی و اعطای خدمات بیمه‌ای به ترتیب مقرر در مصوبه مجمع عمومی تعاونی و قراردادهای فیما بین با اعضا و براساس مقررات مرجع صدور مجوز.

۸- انجام فعالیت‌های عمران و آبادانی روستاهای حوزه عمل به عنوان پیمانکار دستگاه اجرایی، با استفاده از نیروی کار و خدمات اعضا.

۹- اخذ وام قرض‌الحسنه و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی، بانک توسعه تعاون و دیگر موسسات مالی اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر.

۱۰- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیرنقدی از دولت و اشخاص حقیقی یا حقوقی، برای تحقق اهداف تعاونی.

۱۱- تودیع وجوه به حساب سپرده بلندمدت و کوتاه‌مدت در بانک توسعه تعاون.

۱۲- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت تحقق اهداف تعاونی، با اولویت تعاونی‌ها.

۱۳- عضویت در اتحادیه‌های تعاونی مربوط و شرکت‌های تعاونی مرتبط با تحقق اهداف تعاونی.

تبصره ۱: بکارگیری افراد غیرعضو در فعالیت‌های تعاونی مجاز نیست، مگر در موارد استثنا، موارد استثنا و دلایل آن باید در گزارش سالانه به مجمع عمومی قید شود. پرداخت حقوق و دستمزد به اعضای شاغل در تعاونی باید کمتر از نرخ متعارف بازار نباشد و قانون کار نیز رعایت شود.

تبصره ۲: در صورتی که خرید نیازهای اعضا از مبادی تولید داخلی یا خارجی و یا از اتحادیه تعاونی به صورت خرید انبوه و عمده امکان پذیر یا به صرفه نباشد، از سایر منابع در حد محدود با رعایت صرفه و صلاح اعضا مجاز است. خرید از اعضا باید به قیمت بیشتر از متعارف بازار آزاد باشد.

تبصره ۳: ارائه خدمات به غیرعضو مجاز نیست، مگر در موارد استثنا، موارد استثنا و دلایل آن باید در گزارش سالانه به مجمع عمومی قید شود. فروش محصولات و خدمات به اعضا باید به قیمت کمتر از نرخ متعارف خرده‌فروشی بازار آزاد باشد.

تبصره ۴: انجام هر یک از فعالیت‌های موضوع این ماده منوط است به این که در قالب طرح دارای توجیه اقتصادی پیش‌بینی شده باشد، در صورت نیاز به اخذ مجوز فعالیت، مجوز آن دریافت شده باشد، نحوه تامین مالی آن تعیین و طرح به تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده باشد و نیز برنامه عملیاتی آن در مجمع عمومی تعاونی به تصویب برسد.

ماده ۴- تعاونی در هر نقطه از کشور یا جهان با رعایت مقررات مربوط مجاز به فعالیت برای تحقق اهداف خود می‌باشد ولی حوزه خدمات‌رسانی آن به اعضا صرفاً در محدوده دهستان..... است.

ماده ۵- مدت تعاونی از تاریخ ثبت نام محدود است.

ماده ۶- مرکز اصلی عملیات تعاونی، روستای (مرکز دهستان) و نشانی آن است. جلسات مجامع عمومی به نشانی برگزار می‌شود.

هیأت مدیره می‌تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا در صورت لزوم در مورد تغییر آن اقدام کند، در این صورت می‌بایست موضوع را به مرجع ثبت تعاونی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی اقدام گردد یک نسخه از آگهی مزبور توسط هیأت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد.

((روستایی که اداره امور تعاونی در آن مستقر است به عنوان مرکز اصلی تعاونی باید نوشته شود، نشانی دفتر مرکزی (مرکز اداره امور تعاونی) نیز به عنوان نشانی مرکز اصلی درج شود)).

ماده ۷- حداقل سرمایه تعاونی براساس طرح توجیهی مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین می‌شود و نباید از ۱۰٪ سرمایه‌گذاری پیش‌بینی شده برای انجام فعالیت‌های مورد نظر کمتر باشد.

سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ریال است که به تعداد سهم ریالی، منقسم گردیده است، مبلغ ریال آن توسط اعضا و مبلغ ریال آن توسط سهام‌داران غیرعضو نقداً پرداخت و معادل ریال نیز بصورت آورده غیر نقدی توسط اعضا و سهام‌داران غیرعضو تقویم و به تعاونی تسلیم و مابقی در تعهد اعضا می‌باشد.

تبصره: هر شخص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی یا عمومی غیردولتی، تعاونی یا خصوصی، ایرانی یا غیرایرانی به شرطی که بنا به قوانین و مقررات کشور یا به حکم مراجع قانونی، از تملک سهام ممنوع نباشد، با رعایت سقف مجاز برای هر سهام‌دار غیرعضو، مجاز به تملک بخشی از سهام تعاونی است، بدون آن که عضو باشد. سهم مالکیت سهام‌داران غیرعضو برای هر یک و برای مجموع آنها تا (۴۹) درصد کل سهام تعاونی مجاز است.

ماده ۸- هر یک از اعضا و سهام‌داران غیرعضو تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده‌اند در موقع تأسیس تعاونی پرداخت کند.

تبصره: اعضا و سهام‌داران غیرعضو مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می‌کند و از دو سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تأدیه نمایند.

ماده ۹- سهم اعضا در تامین سرمایه تعاونی برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهم بیشتری خریداری نمایند، در هر حال حداکثر سهم خریداری هر عضو از ۳۰ درصد کل سهام نباید تجاوز کند.

ماده ۱۰- سهام تعاونی با نام و غیرقابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت واجد شرایط جدید یا به سهام‌داران غیرعضو با موافقت هیأت مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۹ مجاز می باشد.

ماده ۱۱- تعاونی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، حسب مورد به هر یک از اعضا و سهام‌داران غیرعضو به میزان سهامی که خریداری کرده‌اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

تبصره ۱: ورقه سهم باید متحدالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی هر سهم و تعداد سهامی که هر ورق نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره که دارای امضای مجاز است برسد، مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به سهام‌داران گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است تحویل نماید.

تبصره ۲: نام و نشانی و تعداد سهم هر یک از سهام‌داران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق به عمل آید، از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

فصل دوم- مقررات مربوط به عضویت :

ماده ۱۲- عضویت در تعاونی برای کلیه واجدین شرایط اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی که نیاز به خدمات تعاونی داشته باشد آزاد است:

الف- شرایط عمومی

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر

۳- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه

۴- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل تعداد سهم از سهام تعاونی

۵- سکونت یا اشتغال در روستاهای حوزه خدمات‌رسانی تعاونی، برای حداقل ۷۰٪ از تعداد اعضا.
۶- کسانی که تعاونی به خدمات آن‌ها نیاز دارد و یا آن‌ها به خدمات تعاونی نیازمندند و ساکن یا شاغل در روستاهای حوزه خدمات‌رسانی تعاونی نیستند، ولی در آنجا متولد شده‌اند، یا خویشاوندان آن‌ها ساکن و یا شاغل در حوزه خدمات‌رسانی تعاونی‌اند، حداکثر معادل ۳۰٪ کل تعداد اعضا.
۷- دهیاری‌ها و تعاونی‌های آن‌ها.

تبصره: احراز شرایط عضویت هر متقاضی به عهده هیأت مدیره است، ضمن اینکه هیچ‌گونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی. هیأت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هر یک از شرایط مذکور باشند، درخواست عضویت آن‌ها را رد کند.

ماده ۱۳- مسئولیت مالی اعضا و سهام‌داران غیرعضو در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می‌باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره: مسئولیت دستگاه‌های عمومی تأمین‌کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می‌باشد مگر در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴- کلیه اعضا و سهام‌داران غیرعضو مکلفند به وظایف و مسئولیت‌هایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده‌اند عمل کنند.

ماده ۱۵- تعاونی می‌تواند توسط هیأت مدیره طلب خود را از عضو و سهام‌دار غیرعضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطار نامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶- خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی‌توان آن را منع کرد.

تبصره ۱: در صورتی که خروج اختیاری عضو و یا سهام‌دار غیرعضو بدون رعایت مقررات انجام شود و موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

تبصره ۲: در صورتی که یکی از فعالیت‌های تعاونی تولیدی باشد هیأت مدیره موظف است قبلاً اعضای متخصص تعاونی را شناسایی و مراتب را به آن‌ها اعلام نماید در این صورت این‌گونه اعضا (اعضای متخصص) حداقل ۶ ماه قبل از استعفا از عضویت باید مراتب را کتباً به هیأت مدیره اطلاع دهد.

تبصره ۳: نحوه خروج سهام‌داران غیرعضو از تعاونی، مانند اعضای متخصص است و در صورت خروج، اعضا در خرید سهام آن‌ها حق تقدم دارند و در صورت عدم استفاده از این حق، سهام‌داران غیرعضو مجاز خواهد بود با رعایت سایر مقررات سهم خود را به سایرین واگذار نماید.

ماده ۱۷- در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می‌شود:

۱- از دست دادن هر یک از شرایط عمومی و اختصاصی عضویت مقرر در اساسنامه به استناد گزارش مکتوب مراجع ذیربط.

۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیأت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم.
۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی تعاونی شود و وی نتواند ظرف مدت یکسال آن را جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمه وارد کند و یا با آن رقابتی ناسالم نماید.
تبصره: تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هیأت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

ماده ۱۸- در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفا، انحلال و اخراج، ارزش سهام وی بر اساس ارزش روز محاسبه و پس از منظور نمودن سایر مطالبات وی به دیون تعاونی تبدیل می‌شود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، به او یا ورثه‌اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.
تبصره: در صورتی که ورثه تقاضا نمایند که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی یا مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیأت مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضا و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورثه می‌شود.

ماده ۱۹- در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت تبصره ماده ۱۲ این اساسنامه باشند عضو شناخته می‌شوند و در صورت تعدد بایستی مابه‌التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد خود را به تعاونی بپردازند، اما اگر کتباً اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچکدام واجد شرایط نباشند عضویت لغو می‌گردد.
تبصره: اگر تعداد ورثه بیش از ظرفیت تعاونی باشد، یک یا چند نفر به تعداد مورد نیاز تعاونی با توافق سایر وراثت و به تشخیص هیأت مدیره عضو تعاونی شناخته می‌شوند.

فصل سوم - ارکان تعاونی :

ماده ۲۰- ارکان تعاونی عبارتست از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

۱- مجمع عمومی :

ماده ۲۱- مجمع عمومی تعاونی به دو صورت تشکیل می‌گردد. مجمع عمومی عادی، مجمع عمومی فوق‌العاده چگونگی تشکیل مجمع عمومی و سایر مقررات مربوطه مطابق با آئین‌نامه نحوه تشکیل مجمع عمومی (موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاون) خواهد بود.

تبصره ۱: دعوت از مجمع عمومی و اعلام تصمیمات آنها از طریق انجام می‌گردد.

(دعوت از مجامع عمومی و اعلام تصمیمات آنها از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار، پست سفارشی یا دیگر روشهای قابل اثبات ذکر شده در این ماده صورت گیرد).

تبصره ۲: در صورتی که تعداد اعضا بیشتر از ۵۰۰ عضو باشد، مجامع عمومی می‌توانند به صورت دو مرحله‌ای و طبق آیین‌نامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برگزار خواهد شد، در این صورت برای هر روستا، یک بلوک تشکیل شده و نمایندگان آن انتخاب خواهند شد. در صورتی که اعضای هر روستا بیشتر از ۵۰۰ عضو باشد، در هر روستا، هر گروه شامل ((کارجویان))، ((مشاغل عضو))، ((سایرین))، جداگانه ((بلوک)) می‌شوند و نمایندگان آنها انتخاب خواهند شد. هر بلوک به تعداد اعضای آن بلوک که در مجمع بلوک شرکت کرده باشند، حق رای خواهند داشت.

ماده ۲۱ مکرر- در صورتی که تعاونی دارای سهام‌دار غیرعضو حاضر در جلسه مجمع عمومی باشد، نحوه اعمال رای به شرح زیر خواهد بود:

۱- ابتدا باید توسط هیأت رئیسه مجمع عمومی، درصد آرای مجموع اعضا و درصد آرای مجموع سهام‌داران غیرعضو از حاضر و غایب تعیین شود، مانند این که سهم اعضا ۶۵ درصد و سهم سهام‌داران غیرعضو ۳۵ درصد است. میزان آرای سهام‌داران غیرعضو عبارتست از درصد سهم آنان ضربدر کسر ۳۵ به ۴۹، مابقی آن، رای اعضا محسوب می‌شود.

۲- در باره هر یک از موضوعات مطرح در جلسه مجمع عمومی، رأی‌گیری از اعضا و سهام‌داران غیرعضو، باید جداگانه انجام شود، در این صورت:

الف) - باید تعداد رأی اعضا به هر شخص یا هر موضوع، بر تعداد اعضای حاضر در جلسه تقسیم شود، سپس در سهم اعضا (سهم موضوع بند یک) ضرب گردد.

ب) - باید تعداد رأی سهام‌داران غیرعضو به هر شخص یا هر موضوع، بر تعداد کل آرای سهام‌داران غیرعضو حاضر در جلسه، تقسیم گردد، سپس در سهم سهام‌داران غیرعضو (سهم موضوع بند یک) ضرب شود.

۳- میزان آرای اعضا و سهام‌داران غیرعضو حاضر در مجمع عمومی عبارتست از مجموع آرای حاصل از بندهای الف) و ب).

تبصره ۱: در بند (۱)، مادام که مجموع سهم سهام‌داران غیرعضو ۳۵ درصد تجاوز نکرده باشد، ضریب ۳۵ به ۴۹ اعمال نمی‌شود.

تبصره ۲: حضور سهام‌داران غیرعضو در مجامع عمومی، برای رسمیت دادن به مجامع، الزامی نیست، لکن برای حضور آنها در مجامع عمومی می‌بایست، به آنها نیز همانند اعضا اطلاع‌رسانی شود.

تبصره ۳: میزان آرای سهام‌داران غیرعضو در جلسات مجامع عمومی برای هر یک از آنها حداکثر یک هفتم و برای مجموعه آنها حداکثر (۳۵) درصد کل آرای تعاونی خواهد بود و درصد آرای هر یک یا مجموع آنها نمی‌تواند بیش از درصد سهام آنها باشد.

تبصره ۴: حداکثر تا ۳۵ درصد تعداد کرسی‌های هیأت مدیره و بازرسان قابل تصدی توسط سهام‌داران غیرعضو خواهد بود.

تبصره ۵: توزیع سهام در تعاونی نباید به گونه‌ای باشد که مجموع آرای بخش‌های دولتی و عمومی غیردولتی، از ۴۹ درصد بیشتر شود.

تبصره ۶: میزان سهام و رأی تمام و یا هر یک از اتباع غیرایرانی ناشی از عضویت و یا سهام‌داری غیرعضو، در هر تعاونی نباید مغایر قوانین و مقررات عمومی حاکم بر سرمایه‌گذاری خارجی در کشور باشد.

۲- هیأت مدیره:

ماده ۲۲- اداره امور تعاونی، بر عهده هیأت مدیره‌ای مرکب از نفر (سه/ پنج/ هفت) عضو اصلی و به ترتیب نفر (دو/ سه/ چهار) عضو علی‌البدل است که از بین اعضا و سهام‌داران غیرعضو برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل در یک نوبت به عمل می‌آید و دارندگان اکثریت نسبی آرا بعد از اعضای اصلی به ترتیب اعضای علی‌البدل محسوب می‌شوند. انتخاب بیش از دو دوره متوالی با انتخاب حداقل دو سوم آرای اعضای حاضر در مجمع عمومی بلامانع است.

تبصره ۱: هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک یا دو نفر را به عنوان منشی انتخاب می‌کند.

تبصره ۲: در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، یکی از اعضای علی‌البدل به ترتیب آرای بیشتر برای بقیه مدت مقرر، جانشین وی در هیأت مدیره می‌شود. غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای هیأت مدیره موجب عزل وی خواهد شد و به مواردی اطلاق می‌شود که عضو هیأت مدیره علی‌رغم اطلاع بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهارجلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۳: اعضای هیأت مدیره می‌توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نمایند. در صورتی که عضو هیأت مدیره از محل دیگری حقوق می‌گیرد در تعاونی مربوط صرفاً "حق جلسه و پاداش دریافت می‌کند. حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان و موارد استثنا به موجب دستور العملی است که به تأیید مجمع عمومی برسد.

تبصره ۴: در صورت استعفای دسته جمعی هیأت مدیره و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق‌العاده مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵- در مواردی که هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اختیار داده می‌شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به هر دلیل در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی‌کنند از میان اعضای تعاونی، تعداد لازم را موقتاً حداکثر برای مدت پنج ماه انتصاب نماید.

ماده ۲۳- پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره در صورتی که هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۴- هیأت مدیره مکلف است بلافاصله بعد از انتخاب، برای اداره امور و اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره، فرد واجد شرایطی را از بین اعضای تعاونی و یا خارج از آن برای مدت سه سال به عنوان مدیرعامل انتخاب کند. نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود و اختیارات، وظایف و میزان حقوق و مزایای وی بر عهده هیأت مدیره می باشد و انتخاب مجدد مدیرعامل بلامانع است. تبصره: انتخاب مدیرعامل برای مدت سه سال، مانع از عزل وی در اثنا مدت مذکور نخواهد بود.

ماده ۲۵- جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یکبار بنا به دعوت رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل یا اکثریت هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیأت مدیره در دفتری به نام دفتر صورت جلسات هیأت مدیره ثبت می گردد و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد. تبصره: جلسه فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت اکثریت اعضای هیأت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۲۶- هیأت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا، دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده دار انجام وظایف ذیل است :

- ۱- دعوت مجمع عمومی (عادی - فوق العاده)
- ۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و سایر مقررات مربوط
- ۳- نصب و عزل و قبول و استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و تعیین حدود و وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل.
- ۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و اخراج عضو طبق مقررات اساسنامه و دریافت استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره.
- ۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس/ بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه و تنظیم طرحها و برنامه ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.
- ۷- تهیه و تنظیم دستورالعمل های داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۸- پیشنهاد آئین نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش ایشان که باید در چارچوب ضوابط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی باشد، جهت تصویب در مجمع عمومی عادی.

- ۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر.
- ۱۰- تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجامع عمومی شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.
- ۱۱- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی.
- ۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیأت مدیره گذارده شده است.

ماده ۲۷- هیأت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و می‌تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند. مسئولیت هیأت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل است در مقابل موکل.

ماده ۲۸- معاملات تعاونی با هر یک از اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل، بازرس/ بازرسان تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تنظیم شده و به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی می‌رسد.

ماده ۲۹- هیأت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام می‌دهد و هیچیک از اعضای هیأت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت مدیره، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیأت مدیره داشته باشد، هیأت مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آرا به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۳۰- تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیأت مدیره و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودی‌های تعاونی به هیأت مدیره جدید، تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتها، ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود.

تبصره: شروع تصدی مشروط به این است که دوره قبلی خاتمه یافته باشد، بعد از قانونی شدن شروع تصدی زمانی که ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیأت مدیره جدید می‌تواند اختیارات محدودی را به هیأت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیأت مدیره جدید باشد.

ماده ۳۱- مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلس منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیأت مدیره سابق و اعضای هیأت مدیره جدید و بازرس/ بازرسان شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود. تبصره: در صورتی که اعضای هیأت مدیره قبلی اقدام به تحویل ننماید به عنوان متصرف غیرمجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می‌گیرند.

ماده ۳۲- استعفای هریک از اعضای هیأت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن، رافع مسئولیت نسبت به وظایفی که به وی محول شده است نخواهد بود.

ماده ۳۳- هیچ یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس/ بازرسان/ مدیرعامل تعاونی نمی‌تواند سمت هیأت مدیره، بازرسی/ بازرسان یا مدیریت عامل شرکت تعاونی دیگری را با موضوع فعالیت مشابه قبول کند.

ماده ۳۴- هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف سه روز از تاریخ برگزاری مجمع، سه نسخه مصدق از صورت جلسه تنظیمی و مدارک و مستندات مربوطه را به همراه آگهی دعوت مجمع عمومی (و در صورتی که مجمع برگزار شده نوبت دوم یا سوم بوده، آگهی دعوت نوبت‌های قبلی و صورت جلسه مربوطه) را جهت بررسی و تطبیق با مقررات به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کند.

ماده ۳۵- اعضای هیأت مدیره، هیأت رئیسه، مدیرعامل و بازرسان باید واجد شرایط زیر باشند:

۱- ایمان و تعهد به اسلام (در تعاونی‌های متشکل از اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی، شرط وثاقت و امانت)

۲- نداشتن منع قانونی و محجور نبودن

۳- عدم عضویت در گروه‌های محارب و عدم ارتکاب جرائم علیه امنیت کشور و عدم محکومیت به جعل اسناد

۴- عدم سابقه محکومیت به ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر

تبصره ۱: ضوابط صلاحیت حرفه‌ای برای هر موضوع فعالیت توسط دستگاه‌های اجرایی ذیربط و در غیر این صورت توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می‌شود.

تبصره ۲: کارکنان دولتی نمی‌توانند به عضویت هیأت مدیره و یا مدیرعاملی شرکت تعاونی انتخاب و منصوب شوند.

۳- بازرسی :

ماده ۳۶- مجمع عمومی عادی نفر از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرس/ بازرسان انتخاب می‌کند، انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

(تعداد بازرسان باید عدد فرد باشد یک یا سه نفر)

تبصره: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس/ هر یک از بازرسان اصلی، هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت ده روز بازرس/ بازرسان علی‌البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲: حق الزحمه و پاداش بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: تا زمانی که بازرس/ بازرسان جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده‌اند بازرس/ بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۳۷- وظایف بازرسان تعاونی به شرح زیر است :

- ۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه.
- ۲- رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد و صورتهای مالی شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود.
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط.
- ۴- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور شرکت به هیأت مدیره و مدیرعامل و تقاضای رفع نقص.
- ۵- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارشهای حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذیربط.

تبصره ۱: بازرس یا بازرسان موظفند گزارش جامعی راجع به وضع تعاونی به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد در صورتی که تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می‌توانند به تنهایی وظایف خود را انجام دهند. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲: بازرس/ بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می‌تواند/ می‌توانند بدون حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت کند/ کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار دارد/ دارند.

ماده ۳۸- در صورتی که هریک از بازرسان تشخیص دهد که هیأت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفاتی گردیده است و به تذکرات ترتیب اثر نمی‌دهند مکلف است از هیأت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

ماده ۳۹- بازرس یا بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می‌شوند طبق قوانین عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئولند.

فصل چهارم: مقررات مالی :

ماده ۴۰- ابتدای سال مالی تعاونی اول ماه و انتهای آن آخر ماه همان سال/ سال بعد خواهد بود به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان ماه همان سال / سال بعد است.

ماده ۴۱- هیأت مدیره موظف است نسخه‌ای از گزارشها، صورتهای مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس/ بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حسابهای تعاونی را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس/ بازرسان قرار دهد و نسخه‌ای از آنها را نیز به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اعضا ارسال دارد.

ماده ۴۲- هر یک از اعضا در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی باید گزارش و یا شکایت خود را به بازرس/ بازرسان اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن به شکایت با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکاتبه کند.

هیأت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت مزبور که به طور کتبی و رسمی ابلاغ می شود خواهد بود. مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و حسابرس یا حسابرسان منتخب آن همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۴۳- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۴۴- هدایا و کمکهای بلاعوض در صورتی که از طرف اعطا کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد به حساب درآمد و اگر غیرنقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۴۵- افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها و مؤسسات اعتباری پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴۶- سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می شود :

- ۱- از حداقل ۵٪ به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی، به عنوان ذخیره قانونی منظور می شود.
 - ۲- حداکثر ۵٪ از سود خالص به عنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی است.
 - ۳- درصدی از سود جهت پاداش به اعضا، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می شود.
 - ۴- پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص به نسبت سهام و به نسبت معاملات اعضا با تعاونی تقسیم می گردد.
- تبصره ۱: ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.
- تبصره ۲: تعاونی می تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد، استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.
- تبصره ۳: هیأت مدیره می تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

فصل پنجم: مقررات مختلف:

ماده ۴۷- هریک از دستگاه‌ها، شرکتها، مؤسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه‌گذاری کرده باشند می‌توانند نماینده‌ای برای نظارت در تعاونی و حضور در جلسات مجامع عمومی و هیأت مدیره به عنوان ناظر داشته باشند.

ماده ۴۸- انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد شده با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع قانونی مذکور خواهد بود.

ماده ۴۹- در صورتی که مجمع عمومی فوق‌العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

ماده ۵۰- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانکها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۵۱- ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین‌نامه‌های اجرائی مربوط می‌باشد.

ماده ۵۲- در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری به اتحادیه مربوطه (بصورت کدخدا منشی مطابق تبصره ۳ همین ماده) یا مرکز داوری اتاق تعاون ارجاع خواهد شد و چنانچه بین تعاونی و اتحادیه مربوطه اختلافی بروز نماید، موضوع اختلاف به مرکز داوری اتاق تعاون جهت داوری ارجاع شود.

تبصره ۱: در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و سایر تعاونی‌هایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد، مرکز داوری اتاق تعاون مرجع داوری خواهد بود.

تبصره ۲: به منظور داوری در امور حرفه‌ای بین اشخاص حقوقی بخش تعاونی با یکدیگر و یا با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و نیز بین هر شخص حقوقی بخش تعاونی با اعضایش موضوع از طریق مرکز داوری اتاق تعاون انجام می‌پذیرد.

تبصره ۳: حل اختلاف و داوری در محدوده امور مربوط به تعاونی‌ها مطابق آیین‌نامه داوری ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اصلاحات بعدی آن صورت می‌گیرد.

این اساسنامه در ۵۲ ماده و تبصره در مجمع عمومی مورخ به تصویب رسید و آنچه در آن پیش‌بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی و قانون شرکتهای تعاونی (در مواردی که به قوت خود باقی است) آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قانونی و قراردادهای منعقد شده بین شرکت و اعضا و یا مؤسسات طرف قرار می‌باشد.
هیأت رئیسه مجمع:

منشی

نایب رئیس

رئیس

ناظران:

-۴

-۳

-۲

-۱